

Una Guía para Mantener Registros Financieros por Pequeños Productores Agrícolas

Esta guía de instrucción sobre Manejo Financiero, se ha diseñado para introducir conceptos básicos sobre los registros financieros que se deben de guardar como comprobantes de ingresos y gastos relacionados a operaciones agrícolas, con un énfasis en las necesidades que tienen los granjeros de recursos limitados y rancheros pequeños. Para lograr esta meta, hemos utilizado ejemplos, definiciones y conceptos financieros. Hemos hecho un esfuerzo de simplificar las definiciones del IRS, así como resaltar y elaborar un poco mas en los conceptos que se aplican especialmente al manejo financiero de granjeros de recurso limitados y rancheros pequeños. Además, hemos incluido un ejemplo real, una solicitud de préstamo para el FSA y un “Estado de Pérdidas y Ganancias” para una operación agrícola ficticia.

En esta capacitación, primero se estudiaran las definiciones, los conceptos, los ejemplos y luego se aplicara el conocimiento adquirido a su operación agrícola específica. Debido a nuestros esfuerzos de mantener esta capacitación lo más sencilla posible, es importante notar que el uso de estos conceptos, definiciones, y ejemplos son limitados y no están hechos a la medida de una operación agrícola específica, ni estos materiales incluyen cada definición de impuestos o ejemplos. Alentamos a cada individuo a buscar el consejo de un contador competente sobre los impuestos que se deben de considerar para una operación agrícola.

Este material sobre Manejo Financiero fue diseñado en base al currículo que se realizo en conjunto con la Coalición Rural para proveer información financiera básica a los productores hispanos. La capacitación estuvo a cargo del Dr. Malaquías Flores del Programa de Pequeñas Granjas de la Universidad del Estado de Washington.

Yakima, WA
WSU -Programa de Pequeñas Granjas

Tabla de Contenidos

| | |
|--|----|
| Conceptos y Definiciones | 3 |
| Primer Ejercicio | 14 |
| Lo Básico Para Manejar Las Finanzas De Su Rancho | 15 |
| El ABC de los Negocios | 16 |
| Porque es Importante Guardar Registros | 18 |
| Presentación Power Point: Mantener Registros Financieros | 22 |
| Manejando su Dinero | 40 |
| Presupuesto | |
| Flujo de Caja | |
| Ingresos y Egresos de la Granja o Rancho | |
| Presentación Power Point: | |
| El Manejo de su Dinero y su Presupuesto | 43 |
| Ejercicio para hacer en Clase: Productor Pérez- | |
| Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos | 66 |
| Ejercicio para hacer en clase: Rancho Sr. Montealegre | 77 |
| Balance de Situación o Estado Financiero del Rancho | 82 |
| Estado Financiero Personal | |
| Estado Financiero Personal | |
| Plan Financiero de Negocio Agrícola Max Pérez | 87 |
| Estado Financiero Personal | |
| Estado Financiero Personal | |
| Flujo de Caja Maximiliano Pérez | 89 |
| Schedule F - Profit or Loss from Farming | 91 |
| Request for Direct Loan Assistance FSA-410 | 93 |
| Información Necesaria para solicitar un préstamo del FSA | 97 |

Glosario de Términos Sobre Administración Financiera Conceptos y Definiciones

account cuenta

account balance saldo de la cuenta

account due **1** cuenta vencida **2** vencimiento de la cuenta, cuenta con vencimiento en

account number número de cuenta

account overdrawn cuenta sobregirada, cuenta en descubierto, cuenta en rojo

account payable cuenta a pagar

account receivable activo exigible, cuenta a cobrar, obligación a cobrar

accountability responsabilidad

accountant contable, contador

accounting data documentación contable

accounting documents documentación contable

accounting record registro contable

accounting statements estados contables

accounting system sistema contable

accounts cuentas, estados contables

accrual **1** acumulación **2** periodificación, devengamiento, devengo

accrued **1** acumulado **2** devengado

accrued asset activo devengado

Accrued interest 1 interés acumulado 2 interés devengado

Accrued liability pasivo devengado

Accumulated depreciation depreciación acumulada, amortización acumulada

Acknowledge 1 acusar recibo, confirmar la recepción 2 certificar, atestar 3 reconocer, admitir

Activo- Cualquier objeto con valor que pertenece o se le debe a la empresa.

Activos de Corto Plazo o Circulante - Activos que serán vendidos o utilizados durante los siguientes 12 meses.

Activos de Mediano Plazo - Activos con una vida útil de 1 a 10 años.

Activos (Fijos) de Largo Plazo - Activos con vida útil de más de 10 años.

Análisis Financiero - Debe realizarse a través de una serie de pasos (1) evaluando tendencias de un año a otro en los estados de resultados, (2) comparando el presupuesto de flujo de caja proyectado con el actual, y (3) analizando las Razones Financieras de los estados, con el propósito de tener una visión completa del éxito de la finca.

asset activo

auditing 1 s. auditoría 2 a. concerniente a la auditoría

auditing of accounts auditoría de cuentas, revisión de cuentas

balance 1s balance 2s. saldo, resto 3s. balanza 4 v. balancear, cuadrar, saldar

Balance de Situación - Es el documento esencial para las finanzas agrícolas, muestra la estructura financiera (activos vrs. Pasivos), solvencia y liquidez. Es parte de los requisitos para una aplicación de crédito.

base value valor base

bill 1 s. billete 2 s. factura, cuenta, adición (Ar) 3 s pagaré, letra, libranza 4 s proyecto de ley 5 v. facturar, cobrar

book value valor según libros, valor contable

bookkeeping teneduría de libros, contabilidad

borrower prestatario, tomador de crédito

borrowing préstamo

borrowing limit límite de endeudamiento

break even **1** llegar al punto de equilibrio **2** estar en una situación en que los gastos son iguales que los ingresos

break-even point punto de equilibrio, punto muerto

calendar year año natural, año calendario, año civil

capital capital

capital asset activo fijo, bien patrimonial

capital flow flujo de capital, movimiento de capitales

capital gain beneficio de inversiones, beneficio de inversiones en activos no corrientes

Capital Neto de la finca - Activos menos pasivos; una medida de solvencia. Este es un colchón financiero, un indicador para la "sobre vivencia" en el largo-plazo, una "canasta de huevos" para un retiro confortable. Este es también un valor de Liquidación para la finca.

capitalise *or* **capitalize** capitalizar

capitalised profit beneficio capitalizado, ganancia capitalizada

cash **1** *s.* contado, dinero al contado, metálico, efectivo, dinero en efectivo **2** *s.* caja **3** *v.* cobrar, realizar, hacer efectivo, transformar en efectivo

cash assets activos disponibles, disponibilidades

cash flow flujo de fondos, flujo de caja, movimiento de caja, flujo de efectivo

cash payment pago en efectivo

collateral **1s.** garantía, garantía adicional, garantía real **2 a.** colateral, adicional

commodities mercancías, mercaderías, productos, bienes de consumo, artículos de comercio

contribute contribuir, aportar

Crédito - La capacidad de pedir prestado.

Cuentas por Pagar - Deuda/gasto que se debe a cierta fecha.

Cuentas por Cobrar - Dinero que se debe al productor, a cierta fecha.

debit **1 s.** débito, cargo **2 s.** debe, pasivo **3 v.** debitar, cargar, registrar en el debe o en el pasivo *también vea* "[credit](#)"

debt deuda

deferred diferido, aplazado

deferred tax impuesto diferido

depreciation depreciación, desvalorización, amortización

Depreciación - Es un gasto No-efectivo que se asigna por estar utilizando edificios, maquinaria, o Ganado de Crianza Adquirido.

depreciation allowance previsión para depreciación

depreciation schedule tabla de amortización, tabla de depreciación

discharge **1 s.** despido **2 s.** liberación, baja **3 v.** despedir **4 v.** liberar, dar de baja

Deudas Agrícolas de Corto Plazo - Deudas, cuentas por pagar e intereses acumulados que deberán ser pagados durante los siguientes 12 meses.

Deudas Agrícolas de Mediano Plazo –Pasivos relacionados con maquinaria y ganadería de cría, que deberán ser pagados en 1 o 10

años.

Deudas Agrícolas de Largo Plazo - Deudas de hipotecas (terrenos o propiedades). Las deudas de Largo plazo pueden tener un crédito original de 10-20 años o más.

earned income 1 Rendimientos del trabajo, Renta del trabajo 2 Ingresos percibidos, rentas devengadas

Economía - Asignación de los escasos recursos.

entrepreneur empresario, persona que posee y gestiona una empresa

entrepreneurship calidad del empresario, habilidad para gestionar una empresa

equity capital capital propio

Estado de Resultados - Es la sumatoria, para un periodo específico de tiempo, del ingreso bruto y aumentos de inventario, menos gastos asociados (aquellos que se generaron para poder crear esos ingresos e incrementos) Incluso junto con el Balance de Situación, pueden dar una fotografía de la salud financiera de una finca.

expenditure gasto, erogación, cargo, expensa *también vea "cost"*

expense gasto, cargo, erogación, expensa *también vea "cost"*

expense report rendición de gastos, informe de gastos

family allowance subsidio familiar, asignación familiar, salario familiar

farm granja, explotación agrícola, chacra (Ar)

farmer granjero, agricultor, chacarero (Ar)

farming 1 s. agricultura, agro 2 a. concerniente a la agricultura

feasibility viabilidad, factibilidad

federal tax impuesto federal, impuesto nacional

Finca en Desarrollo - Una operación que talvez tiene ingresos fuertes, pero a menudo tiene facetas de escasez de flujo de caja, para financiar activos básicos para desarrollarse.

Fotografía - El Balance de Situación General es como una fotografía, en esta es una foto financiera en un momento en el tiempo.

Gastos - Costos al hacer negocio

GEMA-F -Las metas en un plan deben ser: Gratificantes, Específicas, Medibles, Alcanzables, Fechadas.

gross 1 a. bruto, grueso 2 v. ganar en bruto

gross income renta bruta, ingresos brutos, entrada bruta

Herramienta de Planificación - Presupuestos de Flujo de Caja realizados a tiempo, son una importante herramienta para ayudarle al productor a identificar necesidades de flujo de caja.

income entrada, renta, ingreso

income statement estado de resultados, cuadro de resultados, declaración de ingresos, estado de ingresos

income tax impuesto a la renta, impuesto a las ganancias, impuesto a los ingresos

income-tax return declaración de renta, declaración de ganancias

incorporate 1 incorporar 2 constituir una sociedad

incorporated 2 incorporado 2 constituido en sociedad

incorporation expense gasto de constitución

individual savings account cuenta de ahorro individual, plan de ahorro individual

individual shareholder or **stockholder** accionista privado, accionista particular

inflation Inflación

inflation adjustment Ajuste por inflación

Ingresos - Recibidos por ventas de mercadería y el valor neto de cambios de inventario.

Ingreso Acumulado - Ingreso ajustado tomando dentro de la cuenta *ítems no-efectivo*, como los cambios en niveles de inventario, gastos de depreciación y efectivo debido al/por el productor.

Ingreso Neto Agrícola – Ingresos menos gastos asociados para generar esos ingresos.

input 1 s. entrada 2 s. insumo 3 v. ingresar

insurance seguro

insurance policy póliza de seguro

insurance premium prima de seguros

interest 1 interés 2 participación

interest paid interés pagado

interest rate tipo de interés, tasa de interés

Interés Acumulado - Intereses que se deben en un préstamo, que no han sido pagados desde que el último pago fue realizado. Son Intereses acumulados pero no se deben pagar hasta que llegue la fecha correspondiente en el calendario de pagos del banco.

Internal Revenue Hacienda, Agencia Tributaria, departamento gubernamental a cargo del cobro de impuestos internos, Dirección General Impositiva (Ar)

inventory 1 inventario 2 existencia, inventario, stock

investment inversión

invoice 1 s. factura 2 v. facturar *también vea ["bill"](#)*

leasing 1 arrendamiento, alquiler 2 arrendamiento financiero, alquiler con opción de compra; *también se usa "leasing"*

legal name razón social, nombre legal

liability 1 pasivo, deuda, obligación 2 responsabilidad

liability insurance seguro contra terceros, seguro de responsabilidad civil

limited partnership sociedad limitada, sociedad de responsabilidad limitada (Ar)

line línea

Línea de crédito - Es un crédito preaprobado, que se puede ir utilizando conforme se va necesitando, hasta que el monto completo asignado, haya sido gastado. Puede ser utilizado para financiar cuentas por pagar y abrir una lista de cuentas en la sección de los gastos de corto plazo o circulante del Balance de Situación. Tradicionalmente, las líneas de crédito para cultivos o ganadería agrícola deben ser canceladas cuando los productos son vendidos o el Ganado es vendido.

Liquidez -La capacidad de pagar las deudas a tiempo. Es medida con la razón de corto plazo circulante.

liquidity liquidez

livestock ganado, hacienda (Ar), semovientes (Ar)

living expenses gastos de manutención

loan 1 s. préstamo, empréstito 2 v. prestar
también vea "[credit](#)"

loan application solicitud de préstamo

loss pérdida, resultado negativo, quebranto

market price precio de mercado, precio de plaza

market value valor de mercado, valor comercial, valor efectivo

marketable security título realizable, título negociable, valor realizable, valor negociable

marketable share or **stock** acción realizable, acción negociable

marketing mercadotecnia, comercialización; *también "marketing"*

marketing plan plan de comercialización, plan de marketing

marketing strategy estrategia de marketing, estrategia de comercialización, estrategia Comercial

Método de Valoración de Mercado - Es el valor estimado utilizando precios actuales para activos similares, menos, cualquier costo de realizar la venta.

net 1 s. neto, líquido 2 s. red 3 v. producir en neto

net debt deuda neta, deuda efectiva

net income renta neta, ingresos netos, renta líquida

net profit beneficio neto, ganancia neta, utilidad neta (Ar)

net worth patrimonio, patrimonio neto, patrimonio económico, activo neto, capital neto

note 1 s. nota, apunte 2 s. billete 3 s. pagaré, documento
2 v. anotar, apuntar

note payable documento a pagar, pagaré pendiente de pago

note receivable documento a cobrar, pagaré pendiente de cobro

operating 1 que funciona u opera, en actividad, operativo 2 operacional, concerniente a la operación o a la explotación

operating cost costo operativo, costo de operación, costo de explotación

operating cycle ciclo de operación

operating expense gasto operativo, gasto de operación, gasto de explotación

operating income ingresos operativos, ingresos de operación, ingresos de explotación

output 1 producción 2 salida

owners' equity patrimonio neto, capital social

Pasivo - Cualquier compromiso financiero adquirido por el productor a la fecha en que el Balance de Situación fue preparado. También *llamadas deudas*.

payables cuentas a pagar, efectos a pagar

payroll nómina

Película en movimiento - El Estado de Resultados es como una película, en la que se encuentran registros históricos, desde el principio, hasta el final, de los ingresos y los gastos de la finca durante un año.

pension plan plan de pensión, plan de jubilación

Plazo - La vida útil esperada de un activo, o el número de años que dura un crédito financiando los activos agrícolas.

Posición Financiera - El Balance de Situación muestra la posición financiera: activos, pasivos y su relación entre cada uno de ellos.

prepaid expense gasto pagado por adelantado, gasto anticipado

present value valor actual

Presupuesto de Flujo de Caja - Es la sumatoria de todos los ingresos y salidas de efectivo en un período específico de tiempo, generalmente mensual. Este podría incluir todas las entradas en la cuenta corriente de la finca. Las entradas son fechadas (*avisando cuando un gasto/recibo es esperado*). Y este le ayuda a los productores a *tener un registro comparativo de los recibidos y gastos de un ciclo anual*. Este es el documento que combina recibos y gastos de la finca y de la vida familiar

profit 1 s. beneficio, ganancia, renta, rédito, utilidad (Ar) 2 v. ganar, beneficiarse

profit and loss statement estado de resultados, estado de pérdidas y ganancias

profit margin margen de beneficio, margen de ganancia, resultado económico, margen de utilidad (Ar)

profitability rendimiento, rentabilidad

profitable rentable, productivo, que da ganancia o beneficio

repayment reintegro, reembolso

retained earnings beneficio retenido, ganancias retenidas

retained profit beneficio retenido, ganancias retenidas, utilidad retenida (Ar) beneficio no distribuido, ganancia no distribuida, utilidad no distribuida (Ar)

return on investment rendimiento de la inversión

returns 1 rendimiento, rédito, ganancia 2 mercancía devuelta

revenue 1 entradas de operaciones, ingresos de explotación, ingresos operativos, ingresos de operaciones, ingresos por ventas 2 renta pública 3 agencia tributaria, Hacienda, departamento gubernamental a cargo del cobro de impuestos, Dirección General Impositiva (Ar)

schedule 1 s. cuadro, tabla, anexo, planilla (Ar) 2 s. horario 3 s. programa, plan 4 s. agenda, lista de actividades 5 v. planificar, programar, proyectar

Solución de Problemas - Serie de pasos para llegar a la solución de una situación vigente: Identificación, Diagnostico, Generación de Alternativas, Toma de Decisiones, Implementación, y Evaluación.

Solvencia - Más Activos que deudas. La razón: Capital Neto y deudas- a-activos son medidas de solvencia.

solvency solvencia

statute of limitations ley de prescripción

Valoración al Costo - Es el monto que el productor pagó inicialmente por un activo, mas mejoras, menos depreciación.

valuation valuación, tasación, avalúo, valoración, valorización

PRIMER EJERCICIO!!!

A. Identifique un término financiero en el glosario que sea nuevo para usted

B. Identifique en el glosario un término financiero que le haya impactado como algo muy importante en la administración financiera

C. Identifique los términos que corresponden a las siguientes definiciones:

Asignación de escasez de recursos _____

Capacidad de pagar las deudas que debe _____

Capacidad de pedir prestado _____

La vida útil esperada de un activo _____

Activos menos pasivos; una medida de solvencia _____

Vendido o gastado en los próximos 12 meses _____

Un resumen de salidas e ingresos de efectivo _____

Recibidos por ventas de mercadería _____

Es un crédito preaprobado _____

Economía, Liquidez, Crédito, Plazo, Capital Neto de la Finca, Activo de Corto Plazo, Flujo de Caja, Ingresos, Línea de Crédito

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- Ingresos

} Hoja de Balance

- Gastos



- Activos

- Pasivos } Hoja Ganancias y Perdidas

- Equidad

EL ABC DE LOS NEGOCIOS REGISTRO DE ARCHIVOS Y CONTABILIDAD

➤ **Registros**

- ¿Porque mantener?
- ¿Quién los va mantener?

➤ **Sistema para mantener registros**

- Caja - Resumen Diario de Ventas
- Chequera - Apuntar y categorizar

➤ **Documentos importantes**

- Recibos y comprobantes
- Como archivarlos

➤ **¿Que necesita mi contador?**

Un registro de la información:

Talón de la chequera, Resumen diario de ventas, Información de equipo, Millas recorridas trabajado en el negocio, Inventario al fin de mes / año

➤ **Los estados financieros**

¿Cómo me ayudan a mejorar mi negocio?

➤ **¿Por cuanto tiempo se guardan los registros?**

➤ **Impuestos**

➤ **Documentos Importantes:**

| | | |
|---|---|--|
| INGRESOS Cinta de la registradora Talones de deposito Factura de ventas | COMPRAS Cheques cancelados Recibos Facturas de compras Comprobante de tarjeta de crédito Estado de cuenta | PROPIEDADES Precio y fecha de compra Costo de mejoramiento Precio de venta y gastos de venta |
|---|---|--|

EMPLEO: Cantidades y fechas de pago a los empleados, Nombre, Dirección, SS # de cada empleado

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

Para llevar las finanzas de su rancho puede utilizar cualquier sistema que usted quiera, pero úselo todos los días y SIN FALTA. Debe de tener un cuaderno y anotar todos los gastos que se hacen durante el día. Especialmente se debe anotar todos los gastos que se pagan en efectivo. El cuaderno debe de tener un lugar donde guardar todos los recibos que les den durante el día.

Para Comprobar sus Ingresos:

Guarden todos los papeles que les dan donde venden sus productos.

- I. Ventas de becerros, vacas, cajas de manzana, etc.
- II. Ventas de productos agrícolas, cualquier ingreso que reciba
- III. Haga copia de los cheques que le recibe

Para Comprobar sus Gastos:

- IV. Comprobantes de pago de mano de obra, compra de alimento para los animales, gastos de veterinario, combustible, pagos de reparaciones, pago de impuestos, compra de medicamentos para los animales, etc.
- V. Use una cuenta del banco solo para el rancho
- VI. Utilice una tarjeta de crédito - (Visa, MC, etc. la que le cobre menos interés)
- VII. Si paga con dinero en efectivo – Pida un recibo ya que lo necesita para comprobar el gasto.

¿Quién va a llevar la Contabilidad?

Usted o un Contador

¿Por Cuanto Tiempo se Guardan estos Registros?

Mínimo 5 Años

ESTA INFORMACIÓN SE DEBE DE PASAR A UNA HOJA CON LAS CATEGORIAS DE GASTOS E INGRESOS Y ENTREGAR A SU CONTADOR POR LO MENOS UNA VEZ AL MES.

Importancia de Mantener Registros Financieros del Rancho

Un productor agrícola, al igual que cualquier persona que paga impuestos, debe de mantener buenos registros financieros para poder preparar sus formularios de impuestos federales al fin del año. En esta sección vamos a explicar los beneficios de mantener un buen registro financiero, que tipo de registros se deben de guardar, y por cuanto tiempo se deben guardar.

1. Cual es el beneficio de mantener registros?

Todos los que tienen un negocio, incluyendo a los productores agrícolas, deben de mantener bien sus registros financieros. El mantener registros le ayudara a:

- **Controlar el progreso de su operación agrícola:** los registros le ayudan a ver que productos esta vendiendo más, o que cambios debe de hacer para mejorar su operación. Un buen método de mantener registros le ayudaran a tener éxito en su empresa agrícola.
- **Le ayudan a preparar sus estados financieros:** Necesita los registros para preparar estados financieros, estos incluyen hojas de balance, hojas de pérdida o ganancia. Los estados financieros le ayudan para poder solicitar préstamos.
- **Le ayudan a identificar la fuente de sus recibos:** Usted recibe dinero de varias fuentes los registros le ayudan a identificar esas fuentes. Usted necesita esa información para separa recibos que no son de la operación de la granja y de recibos que si pagan impuestos y los que no se paga impuestos.
- **Mantener un registro de las deducciones que puede tomar:** Se le puede olvidar a la hora de hacer sus impuestos que puede deducir de sus impuestos si no tiene estos registros.
- **Preparar sus formularios para los impuestos:** Necesita registros para poder llenar los formularios de impuestos. Por ejemplo sus registros deben apoyar el ingreso que obtuvo, gastos y créditos ha reportado. Generalmente estos registros son los mismos que utiliza para controlar su empresa agrícola.

2. Tipo de registros se deben guardar?

Excepto en muy pocos casos, la ley no requiere que mantenga ningún tipo específico de registros. Usted puede escoger el sistema de mantener registros que mas le convenga, pero que muestre claramente los ingresos y gastos del negocio. Debe de escoger un sistema de contabilidad para mantener registros que muestre claramente sus ingresos durante el año. Los registros que se deben guardar deben mostrar claramente su ingreso y sus gastos. Si tiene más de un negocio o empresa, debe de mantener separados los registros de cada empresa o negocio. Su sistema de registros

debe de incluir un resumen de sus transacciones o negociaciones de su empresa. Debe de mostrar su ingreso bruto así como sus deducciones y créditos. Además, debe de guardar documentos de apoyo como recibos de ventas, compras, pagos a empleados y otras transacciones que tenga en su empresa tal como recibos y facturas.

➤ **Gastos en viajes, transporte, diversión y regalos**

Este tipo de gastos requiere de documentación y reglas especiales. Para mas información vea la publicación 463 del IRS.

➤ **Impuestos de empleados:**

Hay documentos específicos de los impuestos de los empleados que se deben guardar. Para una lista vea la publicación 51 (circular A).

➤ **Impuesto al Consumo:**

Usted puede deducir la cantidad de impuestos que paga en Diesel y otros combustibles que utiliza en el rancho. Debe de guardar registros de este tipo de compras para poder tomar esta deducción en sus impuestos. El capítulo 14 de esta guía tiene mas información.

➤ **Activos de la Granja:**

Los activos del rancho son propiedades, como maquinaria, equipo que utilice en su operación agrícola. Necesita los registros para poder figurar la depreciación anual de cada activo que tenga, y para calcular la pérdida o ganancia que tiene al vender o deshacerse de ese activo. Necesita registros que muestren lo siguiente:

- Cuando y como compro el activo
- El precio de compra
- Deducciones que toma cada año de ese activo
- Deducciones que toma debido a pérdida del activo a causa de fuego o alguno otro tipo de pérdida.
- Como utilizo ese activo en su granja
- Cuando y como se deshizo del activo
- Precio de venta
- Gastos hechos para su venta

Estos son algunos ejemplos de algunos de los registros que muestran este tipo de información.

- Facturas de compra / venta
- Recibos de compra venta.... Compra de bienes raíces
- Cheques cancelados por el banco
- Estados de cuenta del banco
- Recibos de compra con tarjeta de crédito

3. Por cuanto tiempo se deben guardar los registros?

Los registros deben guardarse todo el tiempo que sea necesario para la administración de cualquier provisión del código del departamento de rentas internas del gobierno federal. Hasta que venza el Periodo de limitaciones. Generalmente los registros se deben guardar por lo menos tres años, sin embargo otros se deben guardar por más tiempo. Por ejemplo: registros de impuestos pagados por los empleados se deben guardar por lo menos cuatro años. Registros de ACTIVOS se deben guardar hasta que el periodo de limitaciones expire para el año en que se deshaga de la propiedad en una disposición de impuestos. Debe de guardar estos registros para mostrar la depreciación amortizada o el fin de la depreciación de la propiedad y para figurar una paridad o ganancia de la venta de ese activo cuando se deshaga de ese activo. Registros para otros propósitos que no tengan que ver con los impuestos: mantenga los registros hasta que revise que no los necesite para otros propósitos tal y como el seguro o acreedores que requieran que mantenga esos registros por más tiempo.

Presentación Power Point: “Mantener Registros Financieros”

Mantener Registros Financieros

Malaquías Q. Flores, Ph.D.

Coordinador de Programas para Agricultores Hispanos
WSU-Programa de Pequeñas Granjas

Beneficio de Mantener Registros

Cualquier persona que tenga un negocio, incluyendo a los productores Agrícolas, deben mantener bien sus registros financieros. El mantener registros le ayudara con lo siguiente.

Beneficio de Mantener Registros

- **Controlar el progreso de su operación agrícola:**
 - Necesita los registros para controlar el progreso de su negocio agrícola.
 - Los registros le pueden mostrar si su negocio esta mejorando, o....
 - Que cambios necesita hacer.
 - Aumenta la probabilidad de tener éxito en el negocio.

Beneficio de Mantener Registros

- **Preparar sus estados financieros**
 - Necesita registros para preparar estados financieros precisos
 - Estado de Ingresos (ganancias y perdidas)
 - Hojas de Balance
 - Estos estados financieros le ayudan a negociar con los bancos o acreedores y le ayudan a manejar su negocio.

Beneficio de Mantener Registros

- **Identifican la fuente de los recibos.**
Usted recibira dinero o propiedad de muchas fuentes. Los registros pueden identificar la fuente de sus recibos. Usted necesita esta informacion para separar los recibos de la operacion agricola y los que no son de la operacion y los ingresos en los que se paga impuestos y en los que no se paga impuestos.

Beneficio de Mantener Registros

- **Le ayudan a llevar la cuenta de gastos deducibles.**

Puede olvidar gastos cuando prepara su declaración de impuestos a menos que usted los registre cuando haga esos gastos

Beneficio de Mantener Registros

- **Preparar los formularios de los Impuestos.**
 - Necesita registros para preparar los impuestos.
 - Sus registros deben apoyar el ingreso, gastos y créditos que reporte
 - Generalmente, estos son los mismos registros que utiliza para controlar su negocio agrícola y preparar sus estados financieros.

Beneficio de Mantener Registros

- **Sirven de apoyo para lo que se reportó en la declaración de impuestos.**
 - Debe de mantener los registros de su negocio disponibles todo el tiempo para inspección por el IRS. Si el IRS examina cualquiera de los formularios de los impuestos, le pueden pedir que explique lo que reporto. Un juego completo de registros acelerará el proceso.

Registros que se deben guardar

- **Registros de su negocio agrícola que muestren claramente:**
 - Ingresos
 - Gastos
- Si tiene mas de un negocio, debe mantener un juego completo y separado de registros para cada negocio. Una corporación debe de mantener minutas de las reuniones de la mesa directiva.

Registros que se deben guardar

- **Su sistema de guardar registros debe incluir un resumen de las transacciones de su negocio.**
 - Mostrar su ingreso en bruto
 - Sus deducciones
 - Créditos

Registros que se deben guardar

- **Documentos de apoyo para sus compras, ventas, nomina**
 - Tales como
 - Facturas
 - Recibos
- **Organícelos por año y por tipo de ingreso o gasto**

Registros que se deben guardar

- **Viajes, transportación, entretenimiento y gastos en regalos.**

Reglas específicas se aplican a este tipo de gastos

- **Impuestos sobre el empleo**

Hay registros de impuestos sobre el empleo que debe guardar

Registros que se deben guardar

- **Impuesto al Consumo (indirectos).**

Registros que debe mantener para verificar su reclamo para crédito o reembolso de los impuestos indirectos en ciertos combustibles

- **Activos**

- Tal como Maquinaria y Equipo
- Necesita los registros para calcular la depreciación anual
- Deducción y la ganancia o (perdida) cuando venda los activos

Para Activos, Necesita registros que muestren:

- Cuando y como compro el activo
- El precio de compra
- Deducciones que toma cada año de ese activo
- Deducciones que toma debido a pérdida del activo a causa de fuego o alguno otro tipo de pérdida.
- Como utilizo ese activo en su granja
- Cuando y como se deshizo del activo
- Precio de venta
- Gastos hechos para su venta

Ejemplos de registros que muestran este tipo de información sobre Activos

- Facturas de compra / venta
- Recibos de compra venta.... Compra de bienes raíces
- Cheques cancelados por el banco
- Estados de cuenta del banco
- Recibos de compra con tarjeta de crédito

Registros que se deben guardar

- **Estados Financieros como prueba de pago**
- **Retorno de impuestos pagados**
 - Mantenga copia de los retornos de impuestos
 - Le ayudaran a preparar los impuestos del siguiente año y para hacer cálculos en caso de que haga enmiendas a su declaración de impuestos
 - Mantenga copias de su información tal como los formularios K-1 y W-2.

Por cuanto tiempo hay que guardar los registros

- Debe guardar los registros tan largo como los necesite para la administración de cualquier provisión del código del IRS. Generalmente, esto significa que debe mantener los registros que apoyen su ingreso o deducción en una declaración de impuestos hasta que el periodo de limitaciones para esa declaración termine.
- Generalmente, debe de mantener los registros por lo menos de tres a **cinco** años. Sin embargo, ciertos registros los debe de guardar por mas tiempo.

Muy Importante

El éxito de su negocio depende de que tan bien mantiene sus registros financieros, esto es sus ingresos y gastos

MANEJANDO SU DINERO

Objetivos:

Presupuesto:

- Identificar el presupuestos que se utiliza en la agricultura
 - Identificar las partes de esos presupuestos
 - Identificar la fuente de esos documentos

- Llenar un presupuesto sencillo e identificar la fuente de los documentos

Flujo de Caja:

- Llenar un formulario de Flujo de Caja con una proyección para el presente ciclo del Negocio
 - Flujo de Caja del Negocio
 - Flujo de Caja gastos de la Familia

Ingresos y Egresos de la Granja

El propósito de guardar información sobre los ingresos y egresos de la granja es para hacer los reportes del negocio. Estos reportes se utilizaran para analizar la situación financiera del negocio (fuentes de ingresos, gastos y hábitos de cómo gastamos el dinero) y planear para el futuro. La información financiera debe de organizarse en una manera fácil de entender. Información organizada nos indica acciones importantes acerca de la situación financiera del negocio. Simplemente haciendo una lista de cada transacción durante el año hace el trabajo del que maneja el negocio mas difícil y le consume mucho tiempo. Imagínense un manager buscando en una caja grande de recibos para encontrar uno que corresponda a la cantidad anotada. El utilizar categorías para los gastos y los ingresos para hacer un resumen de las transacciones del negocio hace la información más fácil de entender y analizar.

Los dueños o los que manejan el negocio necesitan saber acerca de las transacciones sobre ingresos y egresos del negocio para poder manejarlo de una manera correcta. Transacciones de gastos le indican al dueño cuanto dinero esta saliendo del negocio, cuales son los gastos y cuanto esta costando cada cosa que se compra. Transacciones de ingresos proveen información acerca de cuanto ingreso esta generando el negocio., que se vendió para generar el ingreso y que parte del negocio esta produjo estas ventas. El dueño que pueda reducir los gastos mientras mantiene el mismo nivel de ingresos puede aumentar las ganancias.

Los diferentes tipos de negocios tienen diferentes tipos de ingresos y egresos. Por ejemplo, gastos en insecticidas y herbicidas son gastos mayores para productores de algodón, pero gastos mínimos para un productor de becerros. Un productor de becerros esta más interesado en gastos de forraje y veterinario. Un productor de algodón recibe ingresos por la venta del algodón y la semilla y un productor de

becerros de la venta de los becerros. Cada dueño de negocio debe decidir que gastos y que ingresos son importantes para entender su negocio. Algunos productores agrícolas tienen diferentes negocios. El productor de algodón también puede cultivar soya o el productor de becerros puede también cultivar maíz. Lo importante aquí es que los gastos y los ingresos de cada negocio deben de mantenerse separados.

Categorías para Gastos de un Negocio Agrícola:

- Salarios
- Compra de alimento
- Gastos de Veterinario
- Fertilizante y cal
- Semillas y Plantas
- Otros gastos agrícolas
- Pagos al principal
- Compras: Capital & ganado
- Productos químicos
- Trabajo Contratado
- Combustible, Aceite y Grasa
- Reparaciones y Mantenimiento: Maquinaria
- Reparaciones y Mantenimiento: Equipo
- Reparaciones y Mantenimiento:
- Construcciones y facilidades
- Electricidad
- Impuestos, intereses y seguro
- Renta o pagos de contratos
- Suministros

Categorías de Ingresos para un Negocio Agrícola:

- Venta de Cultivos
- Reembolsos
- Ingresos Varios
- Ingresos de trabajo contratado
- Ventas de ganado - Ingreso de Intereses y Dividendos
- Pagos Agrícolas del programa federa

Las categorías de ingresos y gastos ponen en grupo las transacciones del negocio para que el dueño pueda estudiar y analizar más fácil el negocio.

Presentación Power Point: “Manejando su Dinero”

El Manejo de su Dinero y su Presupuesto

Malaquías Q. Flores, Ph.D.

Coordinador de Programas para Agricultores Hispanos

WSU-Programa de Pequeñas Granjas

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- **Ingresos**

} **Hoja de Balance**

- **Gastos**

LO BÁSICO PARA MANEJAR LAS FINANZAS DE SU RANCHO

- **Activos**
- **Pasivos** } **Hoja Ganancias y Perdidas**
- **Equidad**

El Manejo de su Dinero

El primer paso consiste en:

- evaluar su situación actual y
- sus objetivos para el futuro.

Comience buscando maneras de:

- Organizar sus gastos
- para saber cómo está gastando su dinero, y

Después dedíquese a proteger su dinero equilibrando sus finanzas y empleando estrategias de planificación y conservación

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO

El secreto para crear un presupuesto que da buenos resultados consiste en:

- Hacerlo y Respetarlo

Si analiza:

- Cómo gana y gasta su dinero y
- Organiza sus finanzas,

Podrá administrar su tiempo y su dinero de manera más eficiente y alcanzar sus metas financieras.

Presupuesto Agrícola

Cómo gana su dinero

- Ingresos
 - Venta de Animales
 - Venta Cultivos
 - Otras Ventas

Fuentes de Ingresos

Pueden nombrar algunas fuentes de ingresos de la granja?

- Ventas de ganado / cultivos
- Salario (trabajo fuera del la granja)
-

Categorías Comunes de Ingresos

Como va a Organizar sus ingresos

- Venta de Cultivos
- Reembolsos
- Ingresos Varios
- Ingresos de trabajo contratado
- Ventas de ganado
- Ingreso de Intereses y Dividendos
- Pagos Agrícolas del programa federal

Gastos

Cómo Gasta su Dinero

- Gastos
 - Variables
 - Fijos

Porque tenemos dos diferentes tipos de Gastos?

Gastos Variables

Cuales serian algunos ejemplos de gastos variables?

- Compra de alimento para el ganado
- Gastos de Veterinario
- Fertilizante y cal
- Semillas y Plantas

Gastos Fijos

Cuales serian algunos ejemplos de gastos fijos?

- Pagos al principal
- Compras: Capital & ganado
- Corrales
- Terreno

Categorías Comunes de Gastos

Como va a Organizar sus Gastos

- - Salarios
- - Compra de alimento
- - Gastos de Veterinario
- - Fertilizante y cal
- - Semillas y Plantas
- - Otros gastos agrícolas
- - Pagos al principal
- - **Compras: Capital & ganado**

Categorías Comunes de Gastos

- Productos químicos
- Trabajo Contratado
- Combustible, aceite y Grasa
- Reparaciones y Mantenimiento: Maquinaria
- Reparaciones y Mantenimiento: Equipo
- Reparaciones y Mantenimiento: Construcciones y facilidades
- Electricidad

Ingresos y Gastos Agrícolas

- Las categorías de ingresos y gastos ponen en grupo las transacciones del negocio para que el dueño pueda estudiar y analizar más fácil el negocio.
- Toda la contabilidad, incluyendo los presupuestos, se basan en documentos de diferentes fuentes.

Fuentes de los Documentos

Alguno de ustedes sabe que son esas fuentes de documentos?

- Recibos de ventas,

Presupuesto Agrícola / Hogar

Porque es importante separar el presupuesto familiar del Agrícola?

- Es importante saber que facturas son para la familia o si esos gastos contribuyen al costo de producir y cosechar su producto agrícola.
- Como parte de los gastos fijos del presupuesto Agrícola debe de incluir un cheque para el productor.

Costos de Producción

Porque es importante entender los costos de producción para cada producto?

- Para saber cuando hacemos dinero, cubrimos los costos y para poner el precio a los productos.

Presupuesto de Flujo de Caja

- Alguno de ustedes ha preparado un presupuesto de Flujo de Caja?
- Les ha ayudado?
- Vamos a hacer un presupuesto de flujo simple

Flujo de Caja

Definición:

El presupuesto de Flujo de Caja resume todas las ENTRADAS de efectivo y todas las SALIDAS de efectivo en un periodo específico de tiempo.

El propósito es el de mantener efectivo en la cuenta corriente para pagar gastos a tiempo

Ejemplo del Sr. Pérez:

Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos

Instrucciones: Registre los ingresos recibidos y gastos de Enero en las siguientes paginas. Agregue los Gastos Pagados, Dinero Recibido, Gastos de Efectivo en Vida Familiar y Gastos de Efectivo en Operación de la Finca (resumen), por sección. Luego calcule el ingreso neto en efectivo durante el mes de Enero.

Ejercicio 2: Sr. Montealegre

El Sr. Montealegre hizo un trato con su esposa de que si había efectivo extra en el presupuesto de Flujo de Caja de los primeros tres meses, ella podría tener el dinero para arreglar las goteras en el techo de la casa.

Habrá dinero?

El Presupuesto de Flujo de Caja

Resumen

- Periodo de tiempo para planificación del flujo de caja:
Mensual
- Incluir en el flujo de caja la producción, compras de activos y venta de activos
- Incluir ingresos fuera de la finca, costo de la vida familiar y transacciones de crédito financiero
- Los flujos de caja son frecuentemente usados como créditos operativos, para hacer presupuestos de caja positivos al final de cada mes en el banco

El Presupuesto de Flujo de Caja

Resumen

- El presupuesto de flujo de caja es una herramienta clave de comunicación para todos los involucrados especialmente con el banquero y la esposa
- Le da al productor el respaldo para implementar ciclos de producción porque este se basa en información precisa
- La herramienta mas usada de planificación financiera

Ejercicio para hacer en clase:

Ejemplo del Sr. Pérez:
Registrando Ingresos de Efectivo y Gastos

Aquí van las siguientes páginas que están en el siguiente file de Excel:

“Ejercicio Ingresos y Gastos”

Ganado

DineroRec

Gastos Mens

Gastos Fam

Hoja para el productor* Esta es la hoja que deben llenar los participantes para hacer el ejercicio

Ejemplo Sr Pérez Esta es la hoja con la respuesta al ejercicio

Flujo de Caja-Actual Lo mismo. No incluir en el cuaderno, se las entrego después de terminar el ejercicio.

Flujo de Caja-Proyectado Hoja en blanco

* En esta hoja deben trabajar los participantes para hacer el ejercicio.

Poner Presupuesto de la Familia

File de Excel: Presupuesto Costos de Familia 06

Rancho Familia Perez
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

| Dinero Recibido | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Cultivos, Pasto, Pagos Susidios | | | | | |
| | | | | | |
| Ganado, Prod. Lácteos | | | | | |
| Becerras | | | | | |
| Leche | | | | | |
| | | | | | |
| Ventas de Capital | | | | | |
| Otras Ventas de Capital | | | | | |
| Otros Ingresos de la Finca | | | | | |
| Ingresos No-finqueros | | | | | |
| A: Total de Dinero Recibido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B: Gastos Familiares | | | | | |
| Operacion de la casa | | | | | |
| Alimentacion | | | | | |
| Ropa y cuidado personal | | | | | |
| Medico y Seguros | | | | | |
| Escuela y Recreacion | | | | | |
| Donaciones y Contribuciones | | | | | |
| Seguro Personal e Impuestos | | | | | |
| Transporte | | | | | |
| Muebles y otros | | | | | |
| B) Total de Gastos Familiares | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de Operación | | | | | |
| Vehículos | | | | | |
| Químicos | | | | | |
| Conservación | | | | | |
| Mano de Obra Contratada | | | | | |
| Suplementos Alimentarios | | | | | |
| Alimento/Granos y Forrajes | | | | | |
| Fertilizantes y Cal | | | | | |
| Fletes/Transporte | | | | | |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | | | | | |
| Seguro | | | | | |
| Mano de Obra | | | | | |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | |
| Reparaciones & Mantenimiento | | | | | |
| Semillas & Plantas | | | | | |
| Suministros | | | | | |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | |
| Electricidad | | | | | |
| Veterinario/Criar/Medicamentos | | | | | |
| Otros (Intereses) | | | | | |
| Agua - Riego | | | | | |
| C: Total Gastos de Operación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D: Capital Comprado | | | | | |
| E: Reparación del Principal | | | | | |
| F: Impuestos | | | | | |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rancho Familia Perez
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

| Dinero Recibido | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|-------------|
| Cultivos, Pasto, Pagos Susidios | | | | | |
| | | | | | |
| Ganado, Prod. Lácteos | | | | | |
| Becerras | 388 | | | | |
| Leche | 17163.58 | | | | |
| | | | | | |
| Ventas de Capital | 448 | | | | |
| Otras Ventas de Capital | | | | | |
| Otros Ingresos de la Finca | | | | | |
| Ingresos No-finqueros | 658 | | | | |
| A: Total de Dinero Recibido | 18657.58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B: Gastos Familiares | | | | | |
| Operacion de la casa | 39.9 | | | | |
| Alimentacion | 184.7 | | | | |
| Ropa y cuidado personal | | | | | |
| Medico y Seguros | | | | | |
| Escuela y Recreacion | | | | | |
| Donaciones y Contribuciones | 100 | | | | |
| Seguro Personal e Impuestos | | | | | |
| Transporte | | | | | |
| Muebles y otros | 1080 | | | | |
| B) Total de Gastos Familiares | 1404.6 | | | | |
| Gastos de Operación | | | | | |
| Vehículos | | | | | |
| Químicos | 1500 | | | | |
| Conservación | | | | | |
| Mano de Obra Contratada | | | | | |
| Suplementos Alimentarios | 196 | | | | |
| Alimento/Granos y Forrajes | 5500 | | | | |
| Fertilizantes y Cal | 765 | | | | |
| Fletes/Transporte | 333 | | | | |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | 455 | | | | |
| Seguro | | | | | |
| Mano de Obra | 1600 | | | | |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | |
| Reparaciones & Mantenimiento | 122 | | | | |
| Semillas & Plantas | | | | | |
| Suministros | 336 | | | | |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | |
| Electricidad | 382 | | | | |
| Veterinario/Criar/Medicamentos | 41.8 | | | | |
| Otros (Intereses) | 943.21 | | | | |
| Agua - Riego | | | | | |
| C: Total Gastos de Operación | 12,174 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D: Capital Comprado | | | | | |
| E: Reparación del Principal | 399 | | | | |
| F: Impuestos | | | | | |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 4,680 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ingresos y Egresos: Enero - Diciembre, 2006 -Actual

| Dinero Recibido | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | July | Aug | Sept | Oct | Nov | Dec | Total |
|-------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----------------|
| Cultivos, Pasto, Pagos Susidios | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ganado, Prod. Lácteos | 17552 | | | | | | | | | | | | 17551.58 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ventas de Capital | 448 | | | | | | | | | | | | 448 |
| Ingresos No-finqueros | 658 | | | | | | | | | | | | 658 |
| A: Total de Dinero Recibido | 18658 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18657.58 |
| B: Gastos Familiares | 1404.6 | | | | | | | | | | | | \$ 1,405 |
| Gastos de Operación | | | | | | | | | | | | | |
| Vehículos | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Químicos | 1500 | | | | | | | | | | | | \$1,500 |
| Conservación | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Mano de Obra Contratada | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Suplementos Alimentarios | 196 | | | | | | | | | | | | \$196 |
| Alimento/Granos y Forrajes | 5500 | | | | | | | | | | | | \$5,500 |
| Fertilizantes y Cal | 765 | | | | | | | | | | | | \$765 |
| Fletes/Transporte | 333 | | | | | | | | | | | | \$333 |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | 455 | | | | | | | | | | | | \$455 |
| Seguro | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Mano de Obra | 1600 | | | | | | | | | | | | \$1,600 |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Reparaciones & Mantenimiento | 122 | | | | | | | | | | | | \$122 |
| Semillas & Plantas | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Suministros | 336 | | | | | | | | | | | | \$336 |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Electricidad | 382 | | | | | | | | | | | | \$382 |
| Veterinario/Criar/Medicamentos | 41.8 | | | | | | | | | | | | \$42 |
| Otros (Intereses) | 943.21 | | | | | | | | | | | | \$943 |
| Agua - Riego | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| C: Total Gastos de Operación | 12,174 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$12,174 |
| D: Capital Comprado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| E: Reparación del Principal | 399 | | | | | | | | | | | | 399 |
| F: Impuestos | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 4,680 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,680 |

Ingresos y Egresos: Enero - Diciembre, 2006 -Proyectado

| Dinero Recibido | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | July | Aug | Sept | Oct | Nov | Dec | Total |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| Cultivos, Pasto, Susidios | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Ganado, Prod. Lácteos | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos No-finqueros | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| A: Total de Dinero Recibido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$ - |
| B: Gastos Familiares | | | | | | | | | | | | | \$ - |
| Gastos de Operación | | | | | | | | | | | | | |
| Vehículos | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Químicos | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Conservación | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Mano de Obra Contratada | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Suplementos Alimentarios | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Granos y Forrajes | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Fertilizantes y Cal | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Fletes | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Seguro | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Mano de Obra | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Reparaciones & Mantenimiento | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Semillas & Plantas | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Suministros | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Electricidad | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Otros | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Agua - Riego | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| C: Total Gastos de Operación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$0 |
| D: Capital Comprado | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| E: Reparación del Principal | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| F: Impuestos | | | | | | | | | | | | | \$0 |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Familia: | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|----|----------------|----|----|----|----|
| Rancho / Finca / Granja: | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGRESOS / Enero 06 | PRIMERA SEMANA | | | | | SEGUNDA SEMANA | | | | | TERCERA SEMANA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | |
| Salario (neto) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de Ingreso | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | |
| GASTOS / Enero 06 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Comida | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ropa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lavandería | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renta / Pago Hipoteca | | | | | | | | | | | | | | | |
| Electricidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cable TV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Household Expense | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos para Auto | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguro | | | | | | | | | | | | | | | |
| Loans / Visa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educacion | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entretenimiento | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuidado Personal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regalos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miscelaneos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Efectivo para uso del Productor | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ahorros | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEDUCIBLE | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gasto Medico | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intereses | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuidado de Niños | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miscellaneos | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ejercicio 2 - Productor Montealegre

Proyección de Flujo de Caja Enero-Marzo

Ejercicio: Llene (en la siguiente pagina) las salidas y entradas de efectivo proyectado para los primeros tres meses del año. El Sr. Montealegre hizo un trato con su esposa de que ella podría tener el efectivo extra para arreglar goteras en el techo de la casa. Su tarea es sumar las columnas y en la línea de totales para los primeros tres meses, para que la Sra. Montealegre pueda saber cuanto efectivo hay disponible, si es que hay, en la proyección para arreglar el techo de la casa.

Instrucciones:

1. Agregue a la columna de Totales (A), (B) Y (C) de Enero, Febrero y Marzo.
2. Agregue en la línea de Totales, de la línea 002 a la línea 303, debajo del encabezado "Total de Primeros Tres Meses."
3. Complete la línea principal "Efectivo Neto" para Enero, Febrero, Marzo y "Total."

Preguntas:

1. Si el presupuesto es seguido muy de cerca, cuanto tendría la Sra. Montealegre disponible para arreglar el techo \$?
2. Piensa usted que los gastos de vida familiar proyectados de los Montealegre de Enero - Marzo pueden ser muy bajos?

Si _____ NO _____

3. En su experiencia, los productores generalmente proyectan gastos para abono, mejor o peor, que sus gastos de comida / restaurantes / entretenimiento?

MEJOR _____ PEOR _____

Ejercicio # 3:

Ejercicio: Sr. Montealegre

Del mismo file de Excel sacar las siguientes hojas:

Ejercicio Sr. Montealegre

Respuesta al ejercicio Sr. Montealegre No incluir en el cuaderno

Ejercicio en Clase
Rancho Sr. Montealegre

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

| Dinero Recibido | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo |
|--------------------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|
| Cultivos, Pasto, Pagos Susidios | | | | | |
| Maíz | 2500 | 2500 | 2500 | | |
| Soya | | | 3000 | | |
| Ganado, Prod. Lácteos | | | | | |
| Leche | 7500 | 7800 | 8000 | | |
| Ventas de Capital | | | | | |
| Otras Ventas de Capital | | | | | |
| Otros Ingresos de la Finca | | | | | |
| Ingresos No-finqueros | | | | | |
| A: Total de Dinero Recibido | | | | 0 | 0 |
| B: Gastos Familiares | | | | | |
| Operacion de la casa | 200 | 200 | 200 | | |
| Alimentacion | 500 | 500 | 500 | | |
| Ropa y cuidado personal | | | | | |
| Medico y Seguros | | | 1200 | | |
| Escuela y Recreacion | | | | | |
| Donaciones y Contribuciones | | | | | |
| Seguro Personal e Impuestos | | | | | |
| Transporte | | | | | |
| Muebles y otros | 300 | 300 | 300 | | |
| B) Total de Gastos Familiares | | | | 0 | 0 |
| Gastos de Operación | | | | | |
| Vehículos | | | | | |
| Químicos | | | | | |
| Conservación | | | | | |
| Mano de Obra Contratada | | | | | |
| Suplementos Alimentarios | | | | | |
| Alimento/Granos y Forrajes | 1500 | 1500 | 1500 | | |
| Fertilizantes y Cal | | | | | |
| Fletes/Transporte | | | | | |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | | | 500 | | |
| Seguro | | | | | |
| Mano de Obra | | | | | |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | |
| Reparaciones & Mantenimiento | | 1000 | 500 | | |
| Semillas & Plantas | | | | | |
| Suministros | | | | | |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | |
| Electricidad | 100 | 100 | 100 | | |
| Veterinario/Criar/Medicamentos | 100 | 100 | 100 | | |
| Otros (pagos automáticos) | 3000 | 3000 | 3000 | | |
| Agua - Riego | 100 | 100 | 100 | | |
| C: Total Gastos de Operación | | | | 0 | 0 |
| D: Capital Comprado | | 4000 | | | |
| E: Reparación del Principal | | | 3000 | | |
| F: Impuestos | | | 5000 | | |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rancho Sr. Montenegro
Flujo de Caja

Ingresos y Egresos: Actual (2006)

| Dinero Recibido | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------|----------|
| Cultivos, Pasto, Pagos Susidios | | | | | |
| Maíz | 2500 | 2500 | 2500 | | |
| Soya | | | 3000 | | |
| Ganado, Prod. Lácteos | | | | | |
| Leche | 7500 | 7800 | 8000 | | |
| Ventas de Capital | | | | | |
| Otras Ventas de Capital | | | | | |
| Otros Ingresos de la Finca | | | | | |
| Ingresos No-finqueros | | | | | |
| A: Total de Dinero Recibido | 10000 | 10300 | 13500 | 0 | 0 |
| B: Gastos Familiares | | | | | |
| Operacion de la casa | 200 | 200 | 200 | | |
| Alimentacion | 500 | 500 | 500 | | |
| Ropa y cuidado personal | | | | | |
| Medico y Seguros | | | 1200 | | |
| Escuela y Recreacion | | | | | |
| Donaciones y Contribuciones | | | | | |
| Seguro Personal e Impuestos | | | | | |
| Transporte | | | | | |
| Muebles y otros | 300 | 300 | 300 | | |
| B) Total de Gastos Familiares | 1000 | 1000 | 2200 | 0 | 0 |
| Gastos de Operación | | | | | |
| Vehículos | | | | | |
| Químicos | | | | | |
| Conservación | | | | | |
| Mano de Obra Contratada | | | | | |
| Suplementos Alimentarios | | | | | |
| Alimento/Granos y Forrajes | 1500 | 1500 | 1500 | | |
| Fertilizantes y Cal | | | | | |
| Fletes/Transporte | | | | | |
| Gasolina, Combustibles y Aceites | | | 500 | | |
| Seguro | | | | | |
| Mano de Obra | | | | | |
| Renta - Maq./Equip/Veh | | | | | |
| Renta - Terreno/Animales | | | | | |
| Reparaciones & Mantenimiento | | 1000 | 500 | | |
| Semillas & Plantas | | | | | |
| Suministros | | | | | |
| Impuestos - Bienes Raíces | | | | | |
| Electricidad | 100 | 100 | 100 | | |
| Veterinario/Criar/Medicamentos | 100 | 100 | 100 | | |
| Otros (pagos automáticos) | 3000 | 3000 | 3000 | | |
| Agua - Riego | 100 | 100 | 100 | | |
| C: Total Gastos de Operación | 4,800 | 5,800 | 5,800 | 0 | 0 |
| D: Capital Comprado | | 4000 | | | |
| E: Reparación del Principal | | | 3000 | | |
| F: Impuestos | | | 5000 | | |
| Efectivo Neto (A-B-C-D-E-F) | 4,200 | 4,500 | 7,700 | 0 | 0 |

Ejemplo de Balance de Situación:
FSA-2037

Formulario Lleno Balance de Situación
FSA -2037

Formulario en blanco del Balance de Situación
FSA -2037

Ejemplo Plan de Negocios Agrícolas – Ingresos y Gastos
Actuales/Proyectados
FSA -2038

Ejemplo Flujo de Caja para Maximiliano
FSA –WSO 410-8

Schedule F – Profit Loss from Farming
Schedule F

Información para solicitar préstamo del USDA-FSA

Farmer Tax Guide del IRS Publication 225
Copy pages from 1 to 19

ESTADO FINANCIERO DEL RANCHO

Balance de Situación

Form FSA 2037

Del 1 de Marzo del 2006

| PARTE 1 - ACTIVOS ACTUALES | | PARTE 2 - PASIVOS ACTUALES | |
|---|---------|----------------------------------|---------------|
| 1A. Efectivo y Equivalentes | 8,550 | 2A. Cuentas a Pagar | 8,485 |
| 1B. Bonos y Notas de Valor | | 2b. Cobro de Impuestos | 8,500 |
| 1C. Pagos a Recibir | 21,250 | 2C. Impuestos de Bienes Raíces | 1,700 |
| 1D. Inventario de Cultivos | - | 2d. Acreedor | |
| 1H. Cultivos en Crecimiento | - | 1 <i>Shell</i> | 10,590 |
| 1K. Ganado (Avicultura) para el Mercado | | | |
| 1O. Productos de los Animales | | 2k. Interés Accumulado en: | |
| 1S. Gastos y Suministros Pre-Pagados | 1,475 | | 17,000 |
| 1T Otros Activos Actuales | | 2l. Otras Deudas Actuales | |
| 1U. TOTAL DE ACTIVOS ACTUALES | 31,275 | 2L. TOTAL DEUDAS ACTUALES | 46,275 |
| PARTE 3 - ACTIVOS INTERMEDIOS | | PARTE 5 - PASIVOS INTERMEDIAS | |
| 3A. Maquinaria y Equipo | 250,000 | 5A. Acreedor | 5B. Propósito |
| 3B. Ganado para Cría | - | 1 <i>John Deere</i> | <i>Equipo</i> |
| 3F. Notas a Recibir | 15,000 | 2 | |
| 3G. Bonos y Notas sin vencer | - | 3 | |
| 3H. Otros Recursos Intermedios | - | 4 | |
| 3I. TOTAL DE ACTIVOS INTERMEDIOS | 265,000 | 5H. TOTAL DEUDAS INTERMEDIAS | 205,000 |
| PARTE 4 - ACTIVOS DE LARGO PLAZO | | PARTE 6 - PASIVOS DE LARGO PLAZO | |
| 4A. Edificios y Mejoramientos | 5,000 | 6A. Acreedor | 6B. Propósito |
| 4B. Bienes Raíces - Tierra | 350,000 | 1 <i>FSA</i> | <i>Compra</i> |
| 4G. Otros Recursos De Largo Plazo | - | 2 | |
| 4H. TOTAL ACTIVOS DE RANCHO LARGO PLAZO | 355,000 | 6H. TOTAL DEUDAS DEL LARGO PLAZO | 300,000 |
| 4I. TOTAL ACTIVOS DE RANCHO | 651,275 | 6I. TOTAL DEUDAS DEL RANCHO | 551,275 |
| | | 6J. EQUIDAD TOTAL DEL RANCHO | 100,000 |

Estado Financiero Personal

Form FSA 2037

Del 1 de Marzo del 2006

| PARTE 7 - ACTIVOS PERSONALES | | PARTE 8 - DEUDAS PERSONALES | | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| | \$ Valor | 8A. Acreedor | | | 8B. Proposito | |
| | | 8C. Tasa de Interes | 8D. Interes Acumulado | 8E. Cantidad De Pago | 8F. Proximo Pago MM-DD-AA | 8G. Saldo Principal |
| 7A. Efectivo y Equivalentes | 1,500 | | | | | |
| 7B. Stocks y Notas de Valor | - | 1) <i>Visa</i> | | | Compras | |
| 7C. Valor en Efectivo de Seguro de Vida | | | | | | 1,325 |
| 7D. Otros Recursos Actuales | | 2) <i>Llantera Les Schwabs</i> | | | Llantas | |
| 7E. Bienes del Hogar | 10,000 | | | | | 245 |
| 7F. Carro, Vehiculo de Recreación, Etc. | 5,000 | 3) <i>Hipoteca</i> | | | Casa | |
| 7G. Otros Recursos Intermedios | | | | | | 41,000 |
| 7H. Cuenta Para Jubilarse | 10,000 | 4) | | | | |
| 7I. Negocio - No Agricola | | | | | | |
| 7J. Bienes Raíces - No Agrícolas | 70,000 | 8H. Otras Deudas | | | | |
| 7K. Otros Activos de Largo Plazo | | | | | | |
| 7L. TOTAL DE ACTIVOS PERSONALES | 96,500 | 8I. DEUDA TOTAL PERSONAL | | | | 42,570 |
| 7M TOTAL DE ACTIVOS (4I y 7L) | 747,775 | 8J. DEUDAS TOTALES (6I y 8I) | | | | 593,845 |
| | | 8K. EQUIDAD PERSONAL TOTAL | | | | 153,930 |
| | | | | | | |

ESTADO FINANCIERO DEL RANCHO

Form FSA 2037

FECHA DE:

| PARTE 1 - RECURSOS ACTUALES | | PARTE 2 - DEUDAS ACTUALES | |
|---|--|--|---------------|
| 1A. Efectivo y Equivalentes | | 2A. Cuentas a Pagar | |
| 1B. Bonos y Notas de Valor | | 2b. Cobro de Impuestos | |
| 1C. Pagos a Recibir | | 2C. Impuestos de Bienes Raíces | |
| 1D. Inventario de Cultivos | | 2d. Acreedor | |
| 1H. Cultivos en Crecimiento | | | |
| 1K. Ganado (Avicultura) para el Mercado | | | |
| 1O. Productos de los Animales | | 2k. Interés Accumulado en: | |
| 1S. Gastos y Suministros Pre-Pagados | | | |
| 1T Otros Recursos Actuales | | 2l. Otras Deudas Actuales | |
| 1U. TOTAL DE RECURSOS ACTUALES | | 2L. TOTAL DEUDAS ACTUALES | |
| PARTE 3 - RECURSOS INTERMEDIOS | | PARTE 5 - DEUDAS INTERMEDIAS | |
| 3A. Maquinaria y Equipo | | 5A. Acreedor | 5B. Propósito |
| 3B. Ganado para Cría | | 1 | |
| 3F. Notas a Recibir | | 2 | |
| 3G. Bonos y Notas sin vencer | | 3 | |
| 3H. Otros Recursos Intermedios | | 4 | |
| 3I. TOTAL DE RECURSOS INTERMEDIOS | | 5H. TOTAL DEUDAS INTERMEDIAS | |
| PARTE 4 - RECURSOS DE LARGO PLAZO | | PARTE 6 - DEUDAS DE LARGO PLAZO | |
| 4A. Edificios y Mejoramientos | | 6A. Acreedor | 6B. Propósito |
| 4B. Bienes Raíces - Tierra | | 1 | |
| 4G. Otros Recursos De Largo Plazo | | 2 | |
| 4H. TOTAL RECURSOS DE RANCHO LARGO PLAZO | | 6H. TOTAL DEUDAS DE LARGO PLAZO | |
| 4I. TOTAL RECURSOS DE RANCHO | | 6I. TOTAL DEUDAS DE RANCHO | |
| | | 6J. TOTAL EQUIDAD DE RANCHO | |

Estado Financiero Personal

Form FSA 2037

FECHA DE:

| PARTE 7 - RECURSOS PERSONALES | | PARTE 8 - DEUDAS PERSONALES | | | | |
|---|----------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| | \$ Valor | 8A. Acreedor | | | 8B. Proposito | |
| | | 8C. Tasa de Interes | 8D. Interes Acumulado | 8E. Cantidad De Pago | 8F. Proximo Pago MM-DD-AA | 8G. Saldo Principal |
| 7A. Efectivo y Equivalentes | | 1) | | | | |
| 7B. Stocks y Notas de Valor | | | | | | |
| 7C. Valor en Efectivo de Seguro de Vida | | 2) | | | | |
| 7D. Otros Recursos Actuales | | | | | | |
| 7E. Bienes del Hogar | | 3) | | | | |
| 7F. Carro, Vehiculo de Recreación, Etc. | | | | | | |
| 7G. Otros Recursos Intermedios | | 4) | | | | |
| 7H. Cuenta Para Jubilarse | | | | | | |
| 7I. Negocio - No Agricola | | 8H. Otras Deudas | | | | |
| 7J. Bienes Raices - No Agricola | | | | | | |
| 7K. Otros Recursos de Largo Plazo | | | | | | |
| 7L. TOTAL DE RECURSOS PERSONALES | | 8I. DEUDA TOTAL PERSONAL | | | | |
| | | 8K. PERSONAL EQUIDAD TOTAL | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| FSA-2038 (04-26-05) | U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE Farm Service Agency | A. Name (Producer) _____ B. Social Security or Tax ID No. _____ |
| FARM BUSINESS PLAN WORKSHEET Projected/Actual Income and Expense (See Page 2 for Nondiscrimination and Public Burden Statements) | | C. Address (Include City, State, ZIP Code) _____ D. Phone No. (Including Area Code) _____ |
| E. For Production Cycle Beginning: _____ 20____ Thru: _____ 20____ <input type="checkbox"/> Projected Income and Expense <input type="checkbox"/> Actual Income and Expense | | |

PART A - INCOME

1. Crop Sales:

| 1A. Description | Production | | | | 1F. Farm Use | Purchases | | | Sales | | |
|-----------------|------------|-----------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| | 1B. Acres | 1C. Yield | 1D. % Share | 1E. # Units | | 1G. # Units | 1H. \$/Unit | 1I. Total \$ | 1J. # Units | 1K. \$/Unit | 1L. Total \$ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2. Livestock and Poultry Sales:

| 2A. Description | 2B. Purch/Raised | | 2C. # Units | Purchases | | | 2G. Death Loss | Sales | | | | |
|-----------------|------------------|---|-------------|------------|-------------|--------------|----------------|-------------|------------|-------------|--------------|--|
| | P | R | | 2D. Weight | 2E. \$/Unit | 2F. Total \$ | | 2H. # Units | 2I. Weight | 2J. \$/Unit | 2K. Total \$ | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3. Dairy Livestock Sales:

| 3A. Description | 3B. Purch/Raised | | 3C. # Head | Purchases | | | 3G. Death Loss | Sales | | | | |
|-----------------|------------------|---|------------|------------|-------------|--------------|----------------|-------------|------------|-------------|--------------|--|
| | P | R | | 3D. Weight | 3E. \$/Unit | 3F. Total \$ | | 3H. # Units | 3I. Weight | 3J. \$/Unit | 3K. Total \$ | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

4. Milk Sales:

| 4A. Description | 4B. # Head | 4C. Production/Head/Year | 4D. Total Production | 4E. Price | 4F. Sales \$ |
|-----------------|------------|--------------------------|----------------------|-----------|--------------|
| | | | | | |

5. Livestock Product Sales:

| 5A. Description | 5B. Production | 5C. Measure | Sales | | |
|-----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | 5D. # Units | 5E. \$/Unit | 5F. Total \$ |
| | | | | | |

| PART A - INCOME (Continued) | | | |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 6. Ag Program Payments | \$ Amount | 8. Custom Hire Income | \$ Amount |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 7. Crop Insurance Proceeds | \$ Amount | 9. Other Income | \$ Amount |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 10. Total Income (Items 1 through 9) | |

| PART B - EXPENSES | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| | \$ Amount | | \$ Amount |
| 11. Car and Truck | | 23. Rent - Land/Animals | |
| 12. Chemicals | | 24. Repairs and Maintenance | |
| 13. Conservation | | 25. Seeds and Plants | |
| 14. Custom Hire | | 26. Supplies | |
| 15. Feed Supplement | | 27. Taxes - Real Estate | |
| 16. Feed Grain and Roughage | | 28. Utilities | |
| 17. Fertilizers and Lime | | 29. Veterinary/Breeding/Medicine | |
| 18. Freight and Trucking | | 30. Other Expenses | |
| 19. Gas/Fuel/Oil | | 31. Other - Irrigation | |
| 20. Insurance Expenses | | | |
| 21. Labor Hired | | | |
| 22. Rent - Machinery/Equipment/Vehicles | | 32. Interest | |
| | | 33. Total Expenses (Items 11 through 32) | |

| PART C - NON-OPERATING | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 34. Owner Withdrawal (Total Family Living Expenses and Non-Farm Debt Payments) | | 36. Non-Farm Income | |
| 35. Income Taxes | | 37. Non-Farm Expense | |

| PART D - CAPITAL | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--|
| 38. Capital Sales | | 40. Capital Expenditures | |
| 39. Capital Contributions | | 41. Capital Withdrawals | |

PART E - ACKNOWLEDGMENT

I agree to follow this plan as outlined above and on attached schedules, and to discuss with the agency loan official any important changes that may become necessary. This plan does not release any security interest of the government. "I recognize that making any false statements on this Farm Business Plan or any other loan document may constitute a violation of federal criminal law."

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| 42A. APPLICANT'S SIGNATURE | 42B. DATE (MM-DD-YYYY) |
| 42C. CO-APPLICANT'S SIGNATURE | 42D. DATE (MM-DD-YYYY) |

NOTE: The following statements are made in accordance with the Privacy Act of 1974 (5 USC 552a): the Farm Service Agency (FSA) is authorized by the Consolidated Farm and Rural Development Act, as amended (7 USC 1921 et seq.), or other Acts, and the regulations promulgated thereunder, to solicit the information requested on its application forms. The information requested is necessary for FSA to determine eligibility for credit or other financial assistance, service your loan, and conduct statistical analyses. Supplied information may be furnished to other Department of Agriculture agencies, the Internal Revenue Service, the Department of Justice or other law enforcement agencies, the Department of Defense, the Department of Housing and Urban Development, the Department of Labor, the United States Postal Service, or other Federal, State, or local agencies as required or permitted by law. In addition, information may be referred to interested parties under the Freedom of Information Act (FOIA), to financial consultants, advisors, lending institutions, packagers, agents, and private or commercial credit sources, to collection or servicing contractors, to credit reporting agencies, to private attorneys under contract with FSA or the Department of Justice, to business firms in the trade area that buy chattel or crops or sell them for commission, to Members of Congress or Congressional staff members, or to courts or adjudicative bodies. Disclosure of the information requested is voluntary. However, failure to disclose certain items of information requested, including your Social Security Number or Federal Tax Identification number, may result in a delay in the processing of an application or its rejection.

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, an agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless it displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 0560-0154. The time required to complete this information collection is estimated to average 1 hour per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. **RETURN THIS COMPLETED FORM TO YOUR COUNTY FSA OFFICE.**

Projected / Actual Cash Flow

Name:

Example

Crop Year: 2006

| INCOME | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | July | Aug | Sept | Oct | Nov | Dec | Total |
|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Wife | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 18,000 |
| Husband | 1333 | 1333 | 1333 | 1334 | 1333 | 1334 | 1334 | 1333 | 1333 | 1333 | 1333 | 1334 | 16,000 |
| Sales (Calves) | | | | | 27000 | | 27000 | | 27000 | | 27000 | | 108,000 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL INCOME | 2833 | 2833 | 2833 | 2834 | 29833 | 2834 | 29834 | 2833 | 29833 | 2833 | 29833 | 2834 | 142,000 |
| FAMILY LIVING EXPENSES | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 12,000 |
| EXPENSES | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Car and Truck | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | 500 |
| 12. Chemicals | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13. Conservation | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14. Custom Hire | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15. Feed Supplement | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 16. Feed Grain and Roughage | 6950 | | | 6950 | | | 6950 | | | 6950 | | | 27,800 |
| 17. Fertilizers and Lime | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 18. Freight and Trucking | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 19. Gas/Fuel/Oil | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6,000 |
| 20. Insurance Expenses | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 21. Labor Hired | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 22. Rent-Mach/ Equip/ Veh | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 23. Rent - Land/Animals | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 24. Repairs and Maintenance | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 25. Seeds and Plants | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 26. Supplies | 200 | 200 | 200 | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 | | 200 | 200 | 2,000 |
| 27. Taxes - Real Estate | | | | 1400 | | | | | | | | | 1,400 |
| 28. Utilities | | | | | | | | | | | 750 | | 750 |
| 29. Veterinary/Breeding/Med. | 3433 | 3434 | 3433 | 3434 | 3433 | 3433 | 3433 | 3434 | 3433 | 3433 | 3433 | 3434 | 41,200 |
| 30. Other Expenses | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 31. Other - Irrigation | | | 1200 | | | | | | | | | | 1,200 |
| 32. Interest | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL OP EXP | 12183 | 5134 | 6333 | 13584 | 4933 | 5133 | 12183 | 5134 | 5133 | 11983 | 5883 | 5234 | 92,850 |
| Capital Expenses | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EXPENSES | 12183 | 5134 | 6333 | 13584 | 4933 | 5133 | 12183 | 5134 | 5133 | 11983 | 5883 | 5234 | 92,850 |
| BEG CASH | 500 | | | | | | | | | | | | |
| BALANCE | -8850 | -2301 | -3500 | -10750 | 24900 | -2299 | 17651 | -2301 | 24700 | -9150 | 23950 | -2400 | 49,650 |
| FSA - OL | 12183 | 5134 | 6333 | 13584 | 4933 | 5133 | 12183 | 5134 | 5133 | 11983 | 5883 | 5234 | 92,850 |
| BALANCE | 3333 | 2833 | 2833 | 2834 | 29833 | 2834 | 29834 | 2833 | 29833 | 2833 | 29833 | 2834 | 142,500 |

Projected / Actual Cash Flow

Name:

Crop Year

| INCOME | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | July | Aug | Sept | Oct | Nov | Dec | Total |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Sales | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Non Farm Income | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL INCOME | 0 |
| FAMILY LIVING EXPENSES | | | | | | | | | | | | | 0 |
| EXPENSES | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Car and Truck | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12. Chemicals | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13. Conservation | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14. Custom Hire | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15. Feed Supplement | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 16. Feed Grain and Roughage | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 17. Fertilizers and Lime | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 18. Freight and Trucking | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 19. Gas/Fuel/Oil | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 20. Insurance Expenses | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 21. Labor Hired | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 22. Rent-Mach/ Equip/ Veh | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 23. Rent - Land/Animals | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 24. Repairs and Maintenance | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 25. Seeds and Plants | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 26. Supplies | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 27. Taxes - Real Estate | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 28. Utilities | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 29. Veterinary/Breeding/Med. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 30. Other Expenses | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 31. Other - Irrigation | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 32. Interest | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL OP EXP | 0 |
| Capital Expenses | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EXPENSES | 0 |
| BEG CASH | | | | | | | | | | | | | |
| BALANCE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FSA - OL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BALANCE | 0 |

**SCHEDULE F
(Form 1040)**

Department of the Treasury
Internal Revenue Service (99)

Profit or Loss From Farming

▶ Attach to Form 1040, Form 1041, Form 1065, or Form 1065-B.

▶ See Instructions for Schedule F (Form 1040).

OMB No. 1545-0074

2005

Attachment
Sequence No. **14**

| | |
|---|------------------------------------|
| Name of proprietor | Social security number (SSN) |
| A Principal product. Describe in one or two words your principal crop or activity for the current tax year. | B Enter code from Part IV |
| C Accounting method: (1) <input type="checkbox"/> Cash (2) <input type="checkbox"/> Accrual | D Employer ID number (EIN), if any |

E Did you "materially participate" in the operation of this business during 2005? If "No," see page F-2 for limit on passive losses. Yes No

Part I Farm Income—Cash Method. Complete Parts I and II (Accrual method. Complete Parts II and III, and Part I, line 11.)
Do not include sales of livestock held for draft, breeding, sport, or dairy purposes; report these sales on Form 4797.

| | | | | |
|--|----|------------------------------|-------------------|----|
| 1 Sales of livestock and other items you bought for resale | 1 | | | |
| 2 Cost or other basis of livestock and other items reported on line 1 | 2 | | | |
| 3 Subtract line 2 from line 1 | | | 3 | |
| 4 Sales of livestock, produce, grains, and other products you raised | | | 4 | |
| 5a Cooperative distributions (Form(s) 1099-PATR) | 5a | | 5b Taxable amount | 5b |
| 6a Agricultural program payments (see page F-2) | 6a | | 6b Taxable amount | 6b |
| 7 Commodity Credit Corporation (CCC) loans (see page F-3): | | | | |
| a CCC loans reported under election | | | 7a | |
| b CCC loans forfeited | 7b | | 7c Taxable amount | 7c |
| 8 Crop insurance proceeds and Federal crop disaster payments (see page F-3): | | | | |
| a Amount received in 2005 | 8a | | 8b Taxable amount | 8b |
| c If election to defer to 2006 is attached, check here ▶ <input type="checkbox"/> | | 8d Amount deferred from 2004 | 8d | |
| 9 Custom hire (machine work) income | | | 9 | |
| 10 Other income, including Federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see page F-3) | | | 10 | |
| 11 Gross income. Add amounts in the right column for lines 3 through 10. If you use the accrual method, enter the amount from Part III, line 51 ▶ | | | 11 | |

Part II Farm Expenses—Cash and Accrual Method.

Do not include personal or living expenses such as taxes, insurance, repairs, etc., on your home.

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|---|-----|--|--|
| 12 Car and truck expenses (see page F-4—also attach Form 4562) | 12 | | | | 25 Pension and profit-sharing plans | 25 | | |
| 13 Chemicals | 13 | | | | 26 Rent or lease (see page F-5): | | | |
| 14 Conservation expenses (see page F-4) | 14 | | | | a Vehicles, machinery, and equipment | 26a | | |
| 15 Custom hire (machine work) | 15 | | | | b Other (land, animals, etc.) | 26b | | |
| 16 Depreciation and section 179 expense deduction not claimed elsewhere (see page F-4) | 16 | | | | 27 Repairs and maintenance | 27 | | |
| 17 Employee benefit programs other than on line 25 | 17 | | | | 28 Seeds and plants | 28 | | |
| 18 Feed | 18 | | | | 29 Storage and warehousing | 29 | | |
| 19 Fertilizers and lime | 19 | | | | 30 Supplies | 30 | | |
| 20 Freight and trucking | 20 | | | | 31 Taxes | 31 | | |
| 21 Gasoline, fuel, and oil | 21 | | | | 32 Utilities | 32 | | |
| 22 Insurance (other than health) | 22 | | | | 33 Veterinary, breeding, and medicine | 33 | | |
| 23 Interest: | | | | | 34 Other expenses (specify): | | | |
| a Mortgage (paid to banks, etc.) | 23a | | | | a | 34a | | |
| b Other | 23b | | | | b | 34b | | |
| 24 Labor hired (less employment credits) | 24 | | | | c | 34c | | |
| | | | | | d | 34d | | |
| | | | | | e | 34e | | |
| | | | | | f | 34f | | |

| | | | | |
|---|----|--|----|---|
| 35 Total expenses. Add lines 12 through 34f ▶ | 35 | | | |
| 36 Net farm profit or (loss). Subtract line 35 from line 11. • If a profit, enter on Form 1040, line 18, and also on Schedule SE, line 1. • If a loss, you must go to line 37. Estates, trusts, and partnerships, see page F-6. | | | 36 | |
| 37 If you have a loss, you must check the box that describes your investment in this activity (see page F-6). • If you checked 37a, enter the loss on Form 1040, line 18, and also on Schedule SE, line 1. • If you checked 37b, you must attach Form 6198. Your loss may be limited. | | | | 37a <input type="checkbox"/> All investment is at risk. 37b <input type="checkbox"/> Some investment is not at risk. |

Part III Farm Income—Accrual Method (see page F-6).

Do not include sales of livestock held for draft, breeding, sport, or dairy purposes; report these sales on Form 4797 and do not include this livestock on line 46 below.

| | | | | | | |
|------------|--|------------|--|------------|----------------|------------|
| 38 | Sales of livestock, produce, grains, and other products | | | 38 | | |
| 39a | Cooperative distributions (Form(s) 1099-PATR) | 39a | | 39b | Taxable amount | 39b |
| 40a | Agricultural program payments | 40a | | 40b | Taxable amount | 40b |
| 41 | Commodity Credit Corporation (CCC) loans: | | | | | |
| a | CCC loans reported under election | | | 41a | | |
| b | CCC loans forfeited | 41b | | 41c | Taxable amount | 41c |
| 42 | Crop insurance proceeds | | | 42 | | |
| 43 | Custom hire (machine work) income | | | 43 | | |
| 44 | Other income, including Federal and state gasoline or fuel tax credit or refund | | | 44 | | |
| 45 | Add amounts in the right column for lines 38 through 44 | | | 45 | | |
| 46 | Inventory of livestock, produce, grains, and other products at beginning of the year | 46 | | | | |
| 47 | Cost of livestock, produce, grains, and other products purchased during the year | 47 | | | | |
| 48 | Add lines 46 and 47. | 48 | | | | |
| 49 | Inventory of livestock, produce, grains, and other products at end of year | 49 | | | | |
| 50 | Cost of livestock, produce, grains, and other products sold. Subtract line 49 from line 48*. | | | 50 | | |
| 51 | Gross income. Subtract line 50 from line 45. Enter the result here and on Part I, line 11 ▶ | | | 51 | | |

*If you use the unit-livestock-price method or the farm-price method of valuing inventory and the amount on line 49 is larger than the amount on line 48, subtract line 48 from line 49. Enter the result on line 50. Add lines 45 and 50. Enter the total on line 51 and on Part I, line 11.

Part IV Principal Agricultural Activity Codes



File Schedule C (Form 1040) or Schedule C-EZ (Form 1040) instead of Schedule F if (a) your principal source of income is from providing agricultural services such as soil preparation, veterinary, farm labor, horticultural, or management for a fee or on a contract basis, or (b) you are engaged in the business of breeding, raising, and caring for dogs, cats, or other pet animals.

These codes for the Principal Agricultural Activity classify farms by the type of activity they are engaged in to facilitate the administration of the Internal Revenue Code. These six-digit codes are based on the North American Industry Classification System (NAICS).

Select the code that best identifies your primary farming activity and enter it on page 1, line B.

Crop Production

- 111100 Oilseed and grain farming
- 111210 Vegetable and melon farming

- 111300 Fruit and tree nut farming
- 111400 Greenhouse, nursery, and floriculture production
- 111900 Other crop farming

Animal Production

- 112111 Beef cattle ranching and farming
- 112112 Cattle feedlots
- 112120 Dairy cattle and milk production
- 112210 Hog and pig farming
- 112300 Poultry and egg production
- 112400 Sheep and goat farming
- 112510 Animal aquaculture
- 112900 Other animal production

Forestry and Logging

- 113000 Forestry and logging (including forest nurseries and timber tracts)

FSA-410-1
(09-10-03)

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
Farm Service Agency

REQUEST FOR DIRECT LOAN ASSISTANCE

INSTRUCTIONS TO APPLICANT: Show name, and trade name if any. Business entity applicants must provide additional information listed in Item 33. Individuals who want to apply for a loan together will be considered a joint operation. (Either a husband or wife can apply as an individual.)

| | | |
|--|---|--|
| 1. APPLICANT'S EXACT FULL LEGAL NAME (LIST ALL NAMES YOUR BUSINESS IS CURRENTLY USING) | 6. APPLICANT'S COUNTY OF RESIDENCE | 10. CO-APPLICANT'S EXACT FULL LEGAL NAME |
| 2. APPLICANT'S ADDRESS (IF YOU ARE OPERATING AS A BUSINESS ENTITY LIST WHERE YOU ARE INCORPORATED OR OTHERWISE REGISTERED) | 7. APPLICANT'S NUMBER OF HOUSEHOLD MEMBERS | 11. CO-APPLICANT'S ADDRESS |
| 3. APPLICANT'S TELEPHONE NO. (INCLUDING AREA CODE) | 8. COUNTY OR COUNTIES BEING FARMED | 12. CO-APPLICANT'S TELEPHONE NO. (INCLUDING AREA CODE) |
| 4. APPLICANT'S BIRTH DATE (MM-DD-YYYY) | | 13. CO-APPLICANT'S BIRTH DATE (MM-DD-YYYY) |
| 5. APPLICANT'S SOCIAL SECURITY NUMBER OR TAX IDENTIFICATION NUMBER | 9A. ACRES OWNED _____ 9B. ACRES RENTED _____ | 14. CO-APPLICANT'S SOCIAL SECURITY NUMBER OR TAX IDENTIFICATION NUMBER |

15. TYPE OF OPERATION: INDIVIDUAL PARTNERSHIP TRUST OTHER (IDENTIFY) _____
 CORPORATION COOPERATIVE LIMITED LIABILITY CO.
 Unless you select one of the other boxes, individuals operating together will be considered a joint operation.

16. INDIVIDUAL APPLICANTS ONLY MARITAL STATUS: MARRIED SEPARATED UNMARRIED (INCLUDING SINGLE, DIVORCED, AND WIDOWED)

| | YES | NO |
|---|-----|----|
| 17. Have you or any member of your organization ever been in receivership, been discharged in bankruptcy, or filed a petition for reorganization in bankruptcy? If "YES", please provide details in Item 35. | | |
| 18. Are you, or any member of your organization, or the organization itself, involved in any pending litigation? If "YES", provide details in Item 35. | | |
| 19. Have you ever or has any member of your organization ever, conducted business under any other name? If "YES", give name in Item 35. | | |
| 20A. Have you or any member of your organization ever obtained a direct or guaranteed farm loan from the Farm Service Agency (FSA) or Farmers Home Administration or the successor agencies? | | |
| 20B. If Item 20A is "YES", did the government ever forgive any debt through a write-off, debt settlement, compromise, write-down, charge-off, adjustment, reduction, or bankruptcy? If bankruptcy, please provide details in Item 35. If Item 20A is "NO", leave blank. | | |
| 21. If you obtained a guaranteed loan, did the government pay the lender a loss claim? Leave blank if you did not obtain a guaranteed loan. | | |
| 22. Are you or any member of your organization delinquent on any federal debt? If "YES", provide details in Item 35. | | |
| 23. Are you a citizen of the United States? If "NO", appropriate documentation must be submitted for a United States non-citizen national, or a qualified alien under applicable Federal immigration laws. | | |
| 24. Are you a U.S. veteran? If "YES", please indicate Branch and Dates of Service in Item 35. | | |
| 25. Are you now, or have you ever farmed or ranched? If "YES", provide the number of years and brief explanation in Item 35. | | |
| 26. Are you an FSA employee or are you related to or closely associated with any FSA employee? If "YES", please explain in Item 35. | | |

| | |
|--|---|
| 27A. PURPOSE OF LOAN | 27B. APPROXIMATE AMOUNT OF LOAN NEEDED \$ |
| 28A. IF APPLICABLE, PURPOSE OF SUBSEQUENT LOAN | 28B. APPROXIMATE AMOUNT OF SUBSEQUENT LOAN NEEDED \$ |
| 29A. NAME AND ADDRESS OF APPLICANT'S EMPLOYER | 30A. NAME AND ADDRESS OF CO-APPLICANT'S EMPLOYER |
| 29B. TELEPHONE NO. OF APPLICANT'S EMPLOYER: | 30B. TELEPHONE NO. OF CO-APPLICANT'S EMPLOYER: |
| 29C. APPLICANT'S APPROXIMATE ANNUAL INCOME \$ | 30C. CO-APPLICANT'S APPROXIMATE ANNUAL INCOME \$ |

31. FSA USE ONLY

| | | |
|--|---|-------------|
| A. DATE FORM FSA-410-1 RECEIVED (MM-DD-YYYY) | B. DATE APPLICATION COMPLETE (MM-DD-YYYY) | |
| C. CREDIT REPORT FEE \$ | D. DATE RECEIVED (MM-DD-YYYY) | E. INITIALS |
| F. TYPE OF ASSISTANCE: <input type="checkbox"/> FO <input type="checkbox"/> OL <input type="checkbox"/> EM <input type="checkbox"/> SUBORDINATION <input type="checkbox"/> OTHER (SPECIFY) _____ | | |

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, an agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless it displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 0560-0167. The time required to complete this information collection is estimated to average 60 minutes per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. RETURN THIS COMPLETED FORM TO YOUR COUNTY FSA OFFICE.

VOLUNTARY INFORMATION FOR MONITORING PURPOSES: Race, ethnicity and gender information is requested by the Federal Government in order to monitor FSA's compliance with federal laws prohibiting discrimination against loan applicants. You are not required to furnish this information, but are encouraged to do so. Failure to complete this information may result in you not receiving access to targeted funds for which you may have been eligible. This information will not be used in evaluating your application or to discriminate against you in any way. If you do not furnish it, FSA is required to note your race, ethnicity and gender on the basis of observer identification. *(*This data is requested for statistical purposes only. One or more boxes may be selected.)*

32. FOR INDIVIDUAL APPLICANTS ONLY:

| | | | |
|--|--|--|---|
| A. *ETHNICITY <input type="checkbox"/> Hispanic or Latino <input type="checkbox"/> Not Hispanic or Latino | B. *RACE (Choose as many boxes as applicable) <input type="checkbox"/> American Indian or Alaskan Native <input type="checkbox"/> Native Hawaiian or Other Pacific Islander <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Black or African-American | C. GENDER <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female | D. FOR FSA USE <input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Observed |
|--|--|--|---|

33. FOR BUSINESS ENTITY APPLICANTS ONLY:

The business entity must provide:

A. Any Organizational and Operational Documents (e.g. Charter, Articles of Incorporation, Bylaws, Partnership or Joint Operation Agreements, etc).

B. Any evidence of its current registration with relevant state regulatory agencies (good standing).

C. A duly adopted resolution to apply for and obtain financing.

D. Tax identification number.

E. Balance Sheet not more than 90 days old.

34. FOR BUSINESS ENTITY INDIVIDUAL MEMBERS ONLY:

The individual member must provide:

A. Information in Items (1) through (7) below. Items (8) and (9) are voluntary, but required for access to targeted funds, as applicable.

B. Balance Sheet not more than 90 days old. (If there are no individually owned assets, then husband and wife joint operations may submit one consolidated balance sheet)

NOTE: Individual liability will be required regardless of the type of business organization.

| (1) Full Legal Name and Complete Address | (2) Social Security No. | (3) Principal Occupation | (4) % of Ownership | (5) Birthdate (MM-DD-YYYY) | (6) Citizenship | | (7) Gender |
|---|-------------------------|--|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | | | | Are you a citizen, non-citizen national, or qualified alien? | | Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| (8) *Ethnicity: <input type="checkbox"/> Hispanic/Latino <input type="checkbox"/> Not Hispanic/Latino | | (9) *Race: <input type="checkbox"/> American Indian/Alaska Native <input type="checkbox"/> Black/African-Amer. <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Native Hawaiian/Pacific Islander | | | | (10) FOR FSA USE <input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Observed | |

| (1) Full Legal Name and Complete Address | (2) Social Security No. | (3) Principal Occupation | (4) % of Ownership | (5) Birthdate (MM-DD-YYYY) | (6) Citizenship | | (7) Gender |
|---|-------------------------|--|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | | | | Are you a citizen, non-citizen national, or qualified alien? | | Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| (8) *Ethnicity: <input type="checkbox"/> Hispanic/Latino <input type="checkbox"/> Not Hispanic/Latino | | (9) *Race: <input type="checkbox"/> American Indian/Alaska Native <input type="checkbox"/> Black/African-Amer. <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Native Hawaiian/Pacific Islander | | | | (10) FOR FSA USE <input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Observed | |

| (1) Full Legal Name and Complete Address | (2) Social Security No. | (3) Principal Occupation | (4) % of Ownership | (5) Birthdate (MM-DD-YYYY) | (6) Citizenship | | (7) Gender |
|---|-------------------------|--|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | | | | Are you a citizen, non-citizen national, or qualified alien? | | Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| (8) *Ethnicity: <input type="checkbox"/> Hispanic/Latino <input type="checkbox"/> Not Hispanic/Latino | | (9) *Race: <input type="checkbox"/> American Indian/Alaska Native <input type="checkbox"/> Black/African-Amer. <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Native Hawaiian/Pacific Islander | | | | (10) FOR FSA USE <input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Observed | |

| (1) Full Legal Name and Complete Address | (2) Social Security No. | (3) Principal Occupation | (4) % of Ownership | (5) Birthdate (MM-DD-YYYY) | (6) Citizenship | | (7) Gender |
|---|-------------------------|--|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | | | | Are you a citizen, non-citizen national, or qualified alien? | | Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| (8) *Ethnicity: <input type="checkbox"/> Hispanic/Latino <input type="checkbox"/> Not Hispanic/Latino | | (9) *Race: <input type="checkbox"/> American Indian/Alaska Native <input type="checkbox"/> Black/African-Amer. <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Native Hawaiian/Pacific Islander | | | | (10) FOR FSA USE <input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Observed | |

35. ADDITIONAL ANSWERS. Write the item number to which each answer applies. If you need more space, use additional sheets of paper the same size as this page. On each sheet, write the applicant's name.

36. A signed and dated balance sheet not more than 90 days old is required. Business entities must provide individual members' balance sheets. You may use this form or attach your own. If you have a balance sheet on file with FSA that is less than 90 days old, you need not complete this section at this time.

| BALANCE SHEET | | | | AS OF | | | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------------|-------------------------|---|---|---------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| A. CURRENT FARM ASSETS | | | | \$VALUE | E. CURRENT FARM LIABILITIES | | | | \$AMOUNT | |
| 1. Cash on hand | | 2. Checking | | 3. Savings | | Farm Accounts and Notes Payable | | | | |
| \$ | | \$ | | \$ | | (Include Principal and Interest) | | | | |
| Other Investments: | | | | | | 1. Creditor | | 2. Payment Due Date | 3. Interest Rate | 4. Monthly or Annual Installment (\$) |
| 4. Time Certificates | | 5. Other | | | | | | | | |
| \$ | | \$ | | | | | | | | |
| 6. Accounts and Notes to be Received (Receivables) | | | | | | | | | | |
| 7. Crops and Feed | | 8. Units | | 9. Price Per Unit (\$) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 10. Livestock to be Sold | | 11. No. | 12. Unit Weight | 13. Price Per Unit (\$) | | CCC Loan: | | | | |
| | | | | | | 5. Type | | 6. Quantity | 7. Due Date | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Current Portion of Principal Due on: | | | | |
| | | | | | | 8. Intermediate Liabilities | | | | |
| | | | | | | 9. Long Term Liabilities | | | | |
| | | | | | | Accrued interest on: | | | | |
| 14. Growing Crops | | | | 15. Acres | | 16. Cost/Acre (\$) | | 10. Intermediate Liabilities | | |
| | | | | | | | | 11. Long Term Liabilities | | |
| | | | | | | Accrued Taxes on: | | | | |
| | | | | | | 12. Real Estate, Personal Property and Assessments | | | | |
| 17. Supplies and Prepaid Expenses | | | | | | 13. Income Tax and Social Security | | | | |
| 18. Leases | | | | | | 14. Accrued Rent/Lease Payments | | | | |
| 19. Other | | | | | | 15. Other (judgments, liens, etc.) | | | | |
| 20. TOTAL CURRENT FARM ASSETS ➔ | | | | | | 16. TOTAL CURRENT FARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| B. INTERMEDIATE FARM ASSETS | | | | | | F. INTERMEDIATE FARM LIABILITIES (portion due beyond 12 months) | | | | |
| 1. Accounts and Notes to be Received beyond 12 months (Receivables) | | | | | | 1. Creditor | | 2. Payment Due Date | 3. Interest Rate | 4. Amount Delinquent (\$) |
| 2. Breeding Livestock | | 3. No. | 4. Price Per Unit (\$) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 5. Machinery, Equipment and Vehicles | | | | | | | | | | |
| 6. Co-op Stock | | | | | | | | | | |
| 7A. Cash Value, Life Insurance (7B. Face Amount \$) | | | | | | | | | | |
| Farmer-Owned Reserve: | | | | | | | | | | |
| 8. Type | | 9. Quantity | 10. Price/Unit (\$) | | 5. Loans Secured by Life Insurance Policies | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 11. Other | | | | | | 6. Farmer-Owned Reserve | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 12. TOTAL INTERMEDIATE FARM ASSETS ➔ | | | | | | 8. TOTAL INTERMEDIATE FARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| C. LONG TERM FARM ASSETS (Farm Real Estate) | | | | | | G. LONG TERM FARM LIABILITIES (portion due beyond 12 months) | | | | |
| 1. Acres | 2. Date Bought | 3. Annual Tax | 4. Cost | | 1. Creditor | | 2. Payment Due Date | 3. Interest Rate | 4. Amount Delinquent (\$) | |
| | | | | \$ | | | | | | |
| | | | | \$ | | | | | | |
| 5. Co-op Stock | | | | | | | | | | |
| 6. Equity in Partnerships/Corporations/Joint Operations/Cooperatives | | | | | | | | | | |
| 7. Other | | | | | | 5. Other | | | | |
| 8. TOTAL LONG TERM FARM ASSETS ➔ | | | | | | 6. TOTAL LONG TERM FARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| 9. TOTAL FARM ASSETS ➔ | | | | | | 7. TOTAL FARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| D. NONFARM ASSETS | | | | | | H. NONFARM LIABILITIES | | | | |
| 1. Household Goods | | | | | | Nonfarm Accounts and Notes Payable | | | | |
| 2. Car, Recreational Vehicles, etc. | | | | | | 1. Creditor | | 2. Payment Due Date | 3. Interest Rate | 4. Monthly or Annual Installment (\$) |
| 3. Cash Value of Life Insurance | | | | | | | | | | |
| 4. Stocks, Bonds | | | | | | | | | | |
| 5. Nonfarm Business | | | | | | | | | | |
| 6. Other Nonfarm Assets | | | | | | | | | | |
| 7A. Nonfarm Real Estate (7B. Annual Tax \$) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 5. TOTAL NONFARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| | | | | | | 6. TOTAL FARM LIABILITIES ➔ | | | | |
| 8. TOTAL NONFARM ASSETS ➔ | | | | | | 7. TOTAL LIABILITIES ➔ | | | | |
| 9. TOTAL FARM ASSETS ➔ | | | | | | 8. NET WORTH ➔ | | | | |
| 10. TOTAL ASSETS ➔ | | | | | | 9. TOTAL LIABILITIES AND NET WORTH ➔ | | | | |

37. SPECIAL PROGRAM INFORMATION

Certain FSA programs are, by law, designed to reach targeted applicants. If you are interested in any of the programs described below, or have questions about these programs and whether you may qualify for a specific program, the FSA office processing your application will help you.

- A. SOCIALLY DISADVANTAGED APPLICANTS:** A portion of FSA farm ownership and operating loan funds are, by law, targeted to applicants who have been subjected to racial, ethnic or gender prejudice because of their identity as a member of a group, without regard to individual qualities. Under the applicable law, groups meeting this condition are: Women, Blacks, American Indians, Alaskan Natives, Hispanics, Asians, and Pacific Islanders.
- B. BEGINNING FARMER ASSISTANCE:** FSA has the authority to assist beginning farmers and ranchers through the farm operating and ownership loan programs. A portion of FSA farm ownership and operating loan funds are, by law, targeted to beginning farmers and ranchers. In addition, FSA has a beginning farmer down payment program, which receives special funding. In some States, FSA has agreements with State beginning farmer programs to help meet the credit needs of beginning farmers and ranchers.
- C. LIMITED RESOURCE LOANS:** Limited resource farm ownership and operating loans are available to qualified FSA applicants. This program provides loans at reduced interest rates to low-income farmers and ranchers whose farm operations and resources are so limited that they cannot pay the regular rates for FSA loans. The program is also intended to provide beginning farmers with an opportunity to start a successful farming operation.

38. STATEMENT REQUIRED BY THE PRIVACY ACT

The following statements are made in accordance with the Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a): The Farm Service Agency (FSA) is authorized by the Consolidated Farm and Rural Development Act (7 U.S.C. 1921 et seq.), or other Acts, and the regulations promulgated thereunder, to solicit the information requested on its application forms. The information requested is necessary for FSA to determine eligibility for credit or other financial assistance, service your loan, and conduct statistical analyses. Supplied information may be furnished to other Department of Agriculture agencies, the Department of the Treasury, the Department of Justice or other law enforcement agencies, the Department of Defense, the Department of Housing and Urban Development, the Department of Labor, the United States Postal Service, or other Federal, State, or local agencies as required or permitted by law. In addition, information may be referred to interested parties under the Freedom of Information Act (FOIA), to financial consultants, advisors, lending institutions, packagers, agents, and private or commercial credit sources, to collection or servicing contractors, to credit reporting agencies, to private attorneys under contract with FSA or the Department of Justice, to business firms in the trade area that buy chattel or crops or sell them for commission, to Members of Congress or Congressional staff members, to courts or adjudicative bodies or to state-certified or state licensed appraisers. Disclosure of the information requested is voluntary. However, failure to disclose certain items of information requested, including your Social Security Number or Federal Tax Identification Number, may result in a delay in the processing of an application or its rejection.

39. GENERAL INFORMATION

- A. RIGHT TO FINANCIAL PRIVACY ACT OF 1978 and TITLE XI, 1113(h) OF PUB. L. 95-630:** FSA has a right of access to financial records held by financial institutions in connection with providing assistance to you, as well as collecting on loans made to you or guaranteed by the government. Financial records involving your transaction will be available to FSA without further notice or authorization but will not be disclosed or released by this institution to another government Agency or Department without your consent except as required by law.
- B. THE FEDERAL EQUAL CREDIT OPPORTUNITY ACT** prohibits creditors from discriminating against borrowers on the basis of race, color, religion, sex, national origin, marital status, age (provided the borrower has the capacity to enter into a binding contract), because all or a part of the borrower's income derives from any public assistance program, or because the borrower has in good faith exercised any right under the Consumer Credit Protection Act.
- C. FEDERAL COLLECTION POLICIES:** Delinquencies, defaults, foreclosures and abuses of mortgage loans involving programs of the Federal Government can be costly and detrimental to your credit, now and in the future. The mortgage lender in this transaction, its agents and assigns as well as the Federal Government, its agencies, agents and assigns, are authorized to take any and all of the following actions in the event loan payments become delinquent on the mortgaged loan described in the attached application: (1) Report your name and account information to a credit bureau; (2) Assess additional interest and penalty charges for the period of time that payment is not made; (3) Assess charges to cover additional administrative costs incurred by the Government to service your account; (4) Offset amounts owed to you under other Federal programs; (5) Refer your account to a private attorney, collection agency or mortgage servicing agency to collect the amount due, foreclose the mortgage, sell the property and seek judgment against you for any deficiency; (6) Refer your account to the Department of Justice for litigation; (7) If you are a current or retired Federal employee, take action to offset your salary, or civil service retirement benefits; (8) Refer your debt to the Department of the Treasury for cross-servicing and offset against any amount owed to you by any Federal Agency, such as an income tax refund; and (9) Report any resulting written-off debt to the Internal Revenue Service as taxable income. All of these actions can and will be used to recover debts owed to the Federal Government, when in its best interests.

40. CERTIFICATIONS

A. RESTRICTIONS AND DISCLOSURE OF LOBBYING ACTIVITIES

1. The loan applicant certifies that: if any funds, by or on behalf of the loan applicant, have been or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant or Federal loan, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, or loan, the loan applicant shall complete and submit Standard Form - LLL, "Disclosure of Lobbying Activities," in accordance with its instructions.
2. The loan applicant shall require that the language of this certification be included in the award documents for all sub-awards at all tiers (including contracts, subcontracts, and subgrants, under grants and loans) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.
3. This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this statement is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by 31 U.S.C. 1352. Any person who fails to file the required statement shall be subject to a civil penalty.

B. ABUSE OF CONTROLLED SUBSTANCES

The loan applicant certifies that he/she as an individual, or an entity applicant, has not been convicted under Federal or State law of planting, cultivating, growing, producing, harvesting, or storing a controlled substance within the previous 5 crop years. See the Food Security Act of 1985 (Pub. L. 99-198). The loan applicant also certifies that he or she as an individual, or any member of an entity applicant, is not ineligible for Federal benefits based on a conviction for the distribution of controlled substances or any offense involving the possession of a controlled substance under 21 U.S.C. § 862.

C. TEST FOR CREDIT

The individual or authorized party certifies that the needed credit, with or without a loan guarantee, cannot be obtained by the individual applicant, or in the case of a business entity, the needed credit cannot be obtained considering all assets owned by the business entity and all of the individual members.

D. PERMISSION TO FILE A FINANCING STATEMENT UNDER ARTICLE 9 OF YOUR STATE'S UNIFORM COMMERCIAL CODE

If your state has adopted the 1998 revisions to its Uniform Commercial Code, you no longer have to sign the financing statement which allows FSA to obtain a security interest in your property. If your loan is approved and funded, FSA will file a financing statement at the earliest possible date. **before you enter into a SECURITY AGREEMENT. BY SIGNING BELOW I GIVE FSA PERMISSION TO FILE A FINANCING STATEMENT PRIOR TO THE EXECUTION OF THE SECURITY AGREEMENT AS WELL AS TO FILE AMENDMENTS AND CONTINUATIONS OF THE FINANCING STATEMENT THEREAFTER.**

E. ACKNOWLEDGMENT

I, THE UNDERSIGNED LOAN APPLICANT, UPON SIGNING THIS LOAN APPLICATION, CERTIFY THAT I HAVE RECEIVED THE ABOVE NOTIFICATIONS AND ACCEPT AND COMPLY WITH THE CONDITIONS STATED THEREON. I CERTIFY THAT THE STATEMENTS MADE BY ME IN THIS APPLICATION ARE TRUE, COMPLETE, AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF AND ARE MADE IN GOOD FAITH TO OBTAIN A LOAN. I UNDERSTAND THAT THE 60-DAY PROMPT APPROVAL PERIOD WILL NOT BEGIN UNTIL A COMPLETE APPLICATION HAS BEEN FILED. (WARNING: SECTION 1001 OF TITLE 18, UNITED STATES CODE PROVIDES FOR CRIMINAL PENALTIES TO THOSE WHO PROVIDE FALSE STATEMENTS ON LOAN APPLICATIONS. IF ANY INFORMATION ON THIS APPLICATION IS FOUND TO BE FALSE OR INCOMPLETE, SUCH FINDING MAY BE GROUNDS FOR DENIAL OF THE REQUESTED CREDIT.)

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| 41A. SIGNATURE OF LOAN APPLICANT OR AUTHORIZED REPRESENTATIVE Guadalupe Flores | 41B. DATE (MM-DD-YYYY) MFlores 2006 | 42A. SIGNATURE OF LOAN CO-APPLICANT OR AUTHORIZED REPRESENTATIVE | 42B. DATE (MM-DD-YYYY) 96 |
|--|--|---|------------------------------|

Información necesaria para solicitar un préstamo del USDA-FSA

Información (básica) Necesaria:

- ✓ Si esta comprando terreno: se necesita un acuerdo de comprador / vendedor
- ✓ Si esta comprando equipo: se necesita un presupuesto en escrito o una factura
- ✓ Si el equipo ó maquinaria viene incluido con el Rancho: se necesita una carta del vendedor que diga que el equipo viene incluido con el rancho sin ningún costo adicional.
- ✓ Cheque en blanco de su cuenta bancaria y un cheque por \$34 a nombre del FSA para un reporte de crédito.
- ✓ Narrativo - Una descripción de su experiencia en la agricultura

Información Personal

- Nombre legal completo (de los solicitantes) (Exacto como en su pasaporte, tarjeta de residencia ó certificado de Naturalización)
- Numero de seguro social (Solicitantes)
- Fecha de nacimiento (Solicitantes)
- Un estimado mensual de costos de vivienda familiar: incluya pago / renta de casa, comida, costos de escuela, reparación de casa, transportación, seguro personal, utilidades, etc.
- Pertenencias de Valor: cosas de la casa, automóviles, acciones, otros negocios, etc.

Información Financiera del Rancho

- Valor de propiedades Agrícolas: tractores, pick-ups, aspersoras, discos, ganado, etc. PRODUCCION ESPERADA (UNA PROYECCION) DE SU NEGOCIO, VACAS, BECERROS, GALLINAS, FRUTAS, ETC.
- Descripción detallada del sistema de riego (si tiene) incluyendo tipo de tubería, grosor, y número de pies. La potencia del motor, numero de serie y compañía que hizo la bomba de agua.
- Gastos de operación Agrícolas Sí esta información NO esta en SCHEDULE-F: Mano de obra, maquinaria y reparación de equipo, reparación de cercas y granja, renta, pastura, semilla, químicos, fertilizantes, combustible, gasolina, agua, seguro (agrícola), utilidades, provisiones, etc.
- Gastos de Inversión: equipo o maquinaria de granja, ganado, bienes raíces, etc.